Бекітемін
«Баллаурен» бөбекжай – балабақшасы мемлекеттік
коммуналдық қазыналық кәсіпорнының
№ 1 мектепке дейінгі шағын орталығы бөлімінің
меңгерушісі

«Баллаурен» бөбекжай – балабақшасы мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорнының 2023 – 2024 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары

Сатпаев қаласы

Мектепке дейінгі ұйымның жалпы сипаттамасы «Балдәурен» бөбекжай – бөншешік» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорын туралы мәліметтер

I. Мектепке дейінгі ұйымның жалпы сипаттамасы
Ұйымның атауы: «Балдәурен» бөбекжай – бөншешік
Мекенжайы: Сәтпаев қаласы, Қаныш Сәтбаев к-сі, Қасым Тоқмұсабетов № 47
Заңды тұлғаның байланыс деректері:
Телефон / факс: 39-3-22
Электрондық пошта: baldaurenyegin2011@mail.ru
Заңды тұлға басшысы байланыс деректері: Жолбасова Гульнур Альтаевна
Құқық белгілейтін және құрылтайшылық құжаттары
МДҰ Жарғысы 20.01.2021 жылы берілген
Ұйым түрі: МДҰ
Ғимараттың түрі: Типтік
Пайдалануға берілген жылы: 2011 жыл
Ғимараттың салынған жылы: 2010 жыл
Оқу тілі: қазақ
Топтар саны: 2 топ
Тәрбиленушілер саны: 50 бала

Топтар саны және олардың кроснолық тәрбиленушілердің саны

№	Топтың атауы	Жас ерекшеліктері мекемдері	Жас топтары	Бағыттылық	Тәрбиленушілер саны	Тәрбиешілер
1	«Қарлығаш»	3 жас	ортаңғы	жалпы даму	25	Тамина Б. Сейтхасанова А.
2	«Балапан»	2 жас	кіші	түзетпелі	25	Мухаева Н. Бидаутова Н.

ПЕДАГОГТЕРДІҢ СИПАТТАМАЛАРЫ

Мектепке дейінгі ұйымның қызмет істеп кестесінде сейсенбі жұма күнді,
Қызметкерлердің педагогикалық құрамы – 9 адам
Оның ішінде: басшы, әдіскер, педагог-психолог, тәрбиешілер

Педагогтер жұмысын талдау (білімі мен саны)	Саны	Педагогтердің жалпы санынан, %
Педагогикалық жоғары білім	8	100 %
Мектепке дейінгі жоғары білім	5	67 %
Мектепке дейінгі арнайы орта білім	1	11 %
Жоғары санат: Зерттеуші	0	0 %
Бірінші санат: Сарапшы	0	0 %
Екінші санат: Маманкер	0	0 %
Санаты жоқ	9	0 %

Мектепке дейінгі ұйымда жұмыс істейтін барлық педагогтердің тиісті педагогикалық білімі бар.
педагогтердің 100 % педагогикалық жоғары білімі бар,
педагогтердің 67 % мектепке дейінгі жоғары білімі бар,
педагогтердің 11 % мектепке дейінгі арнайы орта білімі бар.
Біліктілік санаттары жоқ педагогтер — жас маман.

Педагогтердің сыбаға жүйесі.

Оқу жылы	0-5 жыл	5-10 жыл	10-20 жыл	20 жыл одан артық	Барлығы
2023-2024 оқу жылы	2		4	2	8

2022 – 2023 оқу жылындағы оқу-тәрбие процесін талдау «Балапан» бөбекжай – бақшасының

Мектепке дейінгі ұйым жұмысының педагогтік бағыттылығы

2022 – 2023 оқу жылына педагогикалық жұмыстың әдістемелік – проблемалық тақырыбы:

«Мектепке дейінгі білім беру ұйымының тәрбиешісі – білім беру процесінде ата – аналарды тарту»

Проблемалық тақырыпты іске асырудың мақсаты:

Жас ата – аналарды балабақшаның тәрбиешісі – білім беру процесінде әріптестері етіп тарту, бала тәрбиесін дұрыс бағыт алуына ықпал ету, баланың жеке басын жалпытастыруда тәрбиешілер мен ойын сауық алаңында ата – аналарды жол ашыстыру.

2023 – 2024 оқу жылына міндеттер:

Тәрбиеленушілерінің өмірін қорғау және денсаулығын нығайту, салауатты өмір салты негіздерін, қауіпсіз өмір сүру дағдыларын қалыптастыру.

Тәрбиеленушілердің есінде – қозғалыс, бейнелеу, коммуникативтік, танымдық, ізденушілік, шығармашылық дағдыларын қалыптастыру.

Отбасы, ана үшін сүйіс, ұлттық бірегейлік пен ұлттық мәдениет негіздерін жіпке тізгіндеп бауыр.

Баланың шығармашылық физикалық, психологиялық, танымдық, ізденушілік дайындығын қалыптастыру және тең бастамы мүмкіндіктер беру.

[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]

[illegible]

Мектепке дейінгі білім туралы заңнаманың қолданылуы

№	Қолданылатын нормалар	Қолданудың ерекшеліктері
1.	«Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III Заңы. Заң https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000319_	36-бап. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту 1. Алты жасқа дейінгі балаларды мектепке дейінгі тәрбиелеу отбасында немесе бір жастан бастап мектеп жасына жеткенге дейін мектепке дейінгі ұйымдарда жүзеге асырылады. Ерекше білім берілуіне қажеттіліктері бар балаларды мектепке дейінгі тәрбиелеу психологиялық-педагогикалық-медициналық консультацияның қорытындысы және ұсынымдары негізінде отырып, мектеп жасына жеткенге дейін мектепке дейінгі ұйымдарда жүзеге асырылады. 2. Мектепке дейінгі оқыту балаларды мектепте оқытуға мектепалды даярлық түрінде бес жастан бастап жүзеге асырылады. Мектепалды даярлық міндетті және отбасында, мектепке дейінгі ұйымдарда, жалпы білім беретін мектептерде, колледждерде және техникалық мектептерде сынақтарынсыз жүзеге асырылады. Мектепке білім беру ұйымдарында мектепалды даярлық тегін болып табылады.
2.	«Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» 1997 ж. 11 шілдедегі № 151-I Қазақстан Республикасының Заңы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z970000151_	Осы Заң Қазақстан Республикасында тілдерді қолданыстағы қазақша мектептер, мектептегі оларды оқыту-үйрету мен меңгеру үшін жағдай жасау жөніндегі міндеттерін бекітіп, Қазақстан Республикасында қолданылатын барлық тілге бірдей құрметпен қарауды қамтамасыз етеді.

5.	«Қазақстан Республикасының білікті құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының 2002 жылғы 8 тамыздағы N 345 Заңы (23.11.2010 № 354-IV ҚРЗ өзгерістерімен). https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z020000345_	Осы Заң білікпен қамтылған тұлғаның интеллектуалдық, шығармашылық және бір немесе тағы бірінші кәсіпкерлік белсенділігін заңмен, өзгелер пресмиттік жасау кезінде тек құқықтарды негізінде пайдалы жаңа жаңалықты жасағанда, ерекшелікпен тек қамтамасыз ету, авторлардың сан-салалы мәліметтер провайдерлерін басқарылмаған сұранып, бағалы Қазақстан Республикасының Конституциясына жүгінуін берілген негізгі құқықтары мен заңды мүдделерін іске жарыға бейімделгін тұжырымдаған мәліметтерді реттейді.
6.	«Обыныстарды қауіпсіздігі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 23 шілдедегі N 306 Заңы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000306_	Осы Заң обыныстар қауіпсіздігі жоспарлар жоспарлы тапсырма айналды, белгілеу, жасау, орнату және бақылау жөніндегі мемлекеттік мәліметтерді реттейді.Обыныстарға шектеуге және орналасуға шектеулі бірыңғай талаптарды белгілейді.
7.	«Өндіріс нормасы туралы» Қазақстан Республикасының Заңы 2019 жылғы 27 желтоқсандағы № 293-VI ҚРЗ. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z1900000293	Осы Заң өндіріс нормасын айналысады, тікелейін ерекшеліктің, пәрметтік, ешкімдерге және тиістілерін, міндеттері мен жауапкершілігін белгілейді.

6.	Қазақстан Республикасының Салық Кодексі. Қазақстан Республикасының Кодексі 2017 жылғы 25 желтоқсан № 414-V ҚРЗ (2016 жылғы 8 сәуірдегі № 483-V ҚРЗ өзгертулерімен). https://adilet.zan.kz/kaz/docs/K1700000414	Кодекс: кәсіпкерлерді мен жұмыс берушілер арасындағы сыйлық қатынастарын реттейді, сыйлық шарты тараптарының құқықтары мен міндеттерін, сыйлық жағдайларын белгілеу және өзгерту тәртібін, мүлікпен мен ешнәрселерсіз, өтеусіз және өтеулі түрде, сондай-ақ сыйлықтың бөлігі де мемлекетке айырылатын жағдайларды қамтиды.
7.	«Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздері туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 4 желтоқсандағы № 218 Конституциялық Заңы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000218_	Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздерін пайдалану тәртібі айқындалған.
8.	«Мемлекеттік-жекешелік әріптестік туралы» Қазақстан Республикасының Заңы 2013 жылғы 31 желтоқсандағы № 379-V ҚРЗ. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z1300000379	Осы Заң мемлекеттік-жекешелік әріптестікті ұйымдастыру, іске асыру жүзеге асыруға тиісті міндеттерін айқындайды және мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобасын дайындау мен іске асыру, мемлекеттік-жекешелік әріптестік шартын жасасу, орындау және тоқтату процестерін тәуекелдің жаһандық нормаларды реттейді.
9.	«Кәсіптік білімдерді ынталандыру және мемлекеттік-әлеуметтік тәуекелдер орнату туралы» Қазақстан Республикасының 2002 жылғы 11 желтоқсандағы № 343 Заңы	Осы Заң кәсіптік білімдерді ынталандыру, мемлекеттік-әлеуметтік тәуекелдер орнатудың мәселелерін айқындайды, дамушы елдерге бір білімдерге ешқандай тиісті жүйесін жасауға, оларды сәйкестіру, оқыту, сақтау және қолдау үшін бейімделген проблемаларды шешуге, білімдер мүмкіндігінің кілтін алуға бағытталған.

10.	Мектептің білім беру ұйымдары мектепалдындағы даярлық топтарын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің м.а. 2023 жылғы 31 мамырдағы № 224 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2300033196	Мектептің мектепке дейінгі ұйымдары оған сәйкес мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйымдары қызметкерлерінің ұстаным ағымдарына сайкес бекітілмеді. Педагогтерге штатқа кастені мен тарифтеуі мектепке дейінгі ұйымдарына ресми сайттарында орналастырылады.
11.	«Білімді ұтқыр ашық білім беруге қатысы жобасын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2023 жылғы 12 қаңтардағы № 26 Қаулысы https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P2300000026	Жобаның негізгі бағыты мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мазмұнындағы мен сапасын қамтамасыз ету болып табылады. Баланың жобаны және күнделікті бағдарлы қатынасты ашуға трансформация құру, мектепке дейінгі және жалпы білім беретін бағдарламаны жаңа тұрғыдан қарастыру, мектепке дейінгі ұйымда балалардың инклюзивтілігін, дарынды мен ерекшелігін ескере білім беру жүзеге асуда.
12.	«Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды ашық білім беруге енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 19 ақпандағы № 117 қаулысы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P2100000117	Мектепке дейінгі оқу, тәрбиелеу, қарым-қатынас, коммуникация, сөзге тұрғызуды дамытуда балаларды қамтамасыз ету электронтарқылы ақпаратқа тәрбие мен оқыту жүйесін трансформациялау арқылы мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды дамытуды бағыты мен тренингтері анықталған.

13.	«Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023 – 2029 жылдарға арналған тұжырымдамасын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2023 жылғы 28 шілдедегі № 599 қаулысы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P2300000599	Тең бастапқы мүмкіндіктер жасау. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға қолжетімділікті қамтиды. Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында оқушылар Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың және мектеп алдындағы даярлықты жаңарту. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту саласын қолдаушылық ортаны басқару тиімділігін арттыру.
14.	«Мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру, шұғылданушылар, ересектер, мүгедек балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында, балаларға және ересектерге қосымша білім беру ұйымдарының үлгілік жоғалтуларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 31 тамыздағы № 383 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029128	Мектепке дейінгі ұйымдарды ыңғайлы тәртіпті мен мінездерін, жас топтарының толықтығын және т. б. анықтайды

12.	«Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 250 бұйрығына өзгерістер мен толықтыру енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 18 наурыздағы № 404 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200027641#pd	Қағидалар мектепке тұрғын, тұлғалық және экономикалық қолжетімділікті қамтамасыз ету, мемлекеттік білім беру тапсырысы бар мектепке дейінгі ұйымдарға мектеп жасына дейінгі балаларды бос орындарға қабылдау (қатысу ақы, жолдама беру, құжаттарды қабылдау, мектепке дейінгі ұйымға қабылдау) тәртібін айқындайды.
13.	«Білім беру ұйымдары түлектерінің мемлекеттік растау туралы» Қазақстан Республикасы ҒЖМ 2013 жылғы 22 желтоқсандағы № 50 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы ҚР ҒЖМ Министрі м.а. 2016 жылғы 29 желтоқсандағы № 726 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1200008720	Білім беру ұйымдарының түлектері тілегі ретінде бойынша анықтайды: бойынша, қазақша, ағылшын бойынша, математикалық бойынша, «бойынша-қазақша-математика» кешені, мектепке дейінгі тәрбие оқытады.
14.	«Білім беру мекемелерінің жұмыс жоспары қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2014 жылғы 12 наурыздағы № 459 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1400012909	Білім беру мекемелерінің жұмыс жоспары тәртібін айқындайды.

18.	«Білім беру мониторингінің комбинаттық нәтижелік деректер нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 27 желтоқсандағы № 570 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2023 жылғы 18 сәуірдегі № 103 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2300032216#z18	Мектепке дейінгі ұйымдар нәтижелік деректерді жеке сайын нысандарда бөлінетін мерзімдерде электрондық формата сәйкес, дұрыс және уақтылы толтыруын қамтамасыз етеді.
19.	«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029813	Тәрбие мен оқыту мекемелерінде басқарылатын мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік шаралары. Үлгілік оқу бағдарламаларының мазмұны оқытудың, күтістің мақсаттары ақпаратқа қанағаттану мақсаттар мен міндеттерге қол жеткізуге, жас балалардың физикалы, коммуникативтік, когнитивтік, шығармашылық, тұлғалық білім мен дағдыларды қалыптастыруға және тәрбиелеу мен оқыту үшін психологиялық-педагогикалық жағдайлар жасауға бағытталған. Бір жастан бес жасқа дейінгі балалар үшін оқу жұмысының он жетіге жуық түрлі тақырыптары әйналайды және дамытуды сақтау, коммуникативтік, танымдық, шығармашылық, жеке тұлғалық дағдылар шеңберінде тұтынуы бастап 1 сыныпқа тұруына дейінгі балалар үшін жаңаша сабақ дағдыларды меңгереді.

20.	«Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды ұйымдастыру жолдарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1200008223	Тәрбиеленушілерінің оқу жүктемесінің ең жоғары көлемі бойынша жыныстары (1-2 жас) және мектепке дейінгі балалары (3-6 жас) ортақтары мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды ұйымдастыру жолдарымен анықталады. Мектепке дейінгі білім берудің вариативті оқу жоспарларын іске асыру кезінде тәрбиеленушілердің жасын, психофизиологиялық мүмкіндіктері мен ерекшеліктерін ескере отырып, тәрбиеленушілерге арналған оқу жүктемесінің шамасын жоюға болады
21.	«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ министрі м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығына өзгеріс енгізу туралы Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 14 қаңтардағы № 42 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200010120#z1	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын Үлгілік оқу жоспарлары және мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жаңаша мемлекеттік стандартына сәйкес мынадан тұрады: 1) тәрбие-білім беру әрекетінің мақсаттары және міндеттері; 2) ұйымдастырылатын іс-әрекеттің мазмұны; 3) білім беру мазмұнын тиімді интеграциялау; 4) тәрбие мен оқытудың сабақтастығы, үзіліссіз мектептерге даярлықты қамтамасыз ету; 5) ұйымдастырылған іс-әрекетке арналған ұсыныстар.

[illegible]

[illegible]

[illegible]

26.	«Мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнайы білім беру ұйымдарын жабдықтарымен және жиһазбен жарақтандыру нормаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 22 қыркүйектегі № 31 бұйрығына өзгеріс енгізу туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2023 жылғы 7 шілдесінде № 265 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2300032965	Мектепке дейінгі ұйымдарын жабдықтарымен және жиһазбен жабдықтау нормалары анықталды.
27.	«Білім алушылар контингенттерін есепке алудың, мектепке дейінгі тәрбиеге мен оқытуға, орта білім беруге, балаларға қосымша білім беруге және техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі бар кадрларды даярлауға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 27 тамыздағы № 381 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029257	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру тәртібін айқындайды. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысы мектепке дейінгі ұйымдарды орналастырылады.

28.	Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтарды, электрондық дербес ұйымдарды, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендерді, оның ішінде электрондық нысандағы түпнұсқа болуы туралы. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 22 маусымдағы № 216 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000021236/links	Мектептік дербес ұйымдарды жасалуға арналған оқу-әдістемелік кешендерге түпнұсқа шығарылсын.
29.	«Пәндегі тәрбие бағыттарын ортақ курстарын ұйымдастыру және жүргізу, сондай-ақ педагогтің кәсіпкерлік курсын дайындау қағидаларын» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 28 маусымдағы № 95 бұйрығына өзгеріс енгізу туралы. Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 5 қаңтардағы № 418 бұйрығы.	Пәндегі тәрбие бағыттарын ортақ курстарын ұйымдастыру, өткізу тәртібін, сондай-ақ ортақ білім алушы курстан дербес сұраныстарды ұйымдастыру, өткізу тәртібін анықтайды. Білім беру ұйымы жыл сайын: 1) педагогтердің бағыттарын ортақтандыруын тереңдетілген даму жоспарын жасайды және өтінім дайындайды. 2) 1 (бірінші) наурызға дейін: облыстың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың, аудандардың (облыстық маңызы бар қалаларды) тиісті білім беруді басқару органдарын (бұдан әрі – Білім беруді басқару органдары) педагогтерді курстарға жіберу туралы өтінімді дайындайды.

10.	«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білімге білім беру бағдарламаларын және арнайы оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагогтерді және білім және тағлым саласындағы басқа да азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидаларын мен шарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы. Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 10 желтоқсандағы № 535 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200031149#z12	Педагогтерді аттестаттау және педагогтерге біліктілік санаттарын беру (растау) тәртібін айқындайды. Педагогтерді аттестаттау «Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 15-бабының 1-тармағы 3) тармақшасына сәйкес бес жылда бір рет іске асырылып отырылады. Білім беру ұйымдарының басшылары: еңбекпен шұғылдану сабақтарын растау үшін Қазақстан Республикасы «Білім туралы» Заңының 44-бабының 5-тармағына сәйкес үш жылда бір рет аттестаттаудан өтеді.
11.	«Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық жұмыс өткізу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 12 қаңтардағы № 6 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200026111	Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық сүйемелдеуді ұйымдастыру тәртібін айқындайды.

12.	«Ашықтық шараларын, мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен қаржыландырылатын іс-шаралардың шығыстарын, ұлттық компаниялардың шығыстарын мониторингілеу жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 11 желтоқсандағы № 1193 қаулысы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P1500001193	Заңнаманың жаңаланы есепке алу үшін нормативтік-құқықтық актілерінің анықталуы.
13.	«Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің терроризм туралы және объектілері мен білім және ғылым саласындағы жасөспірімдер мен жастар арасындағы терроризм және экстремизм мәселелерінің профилактикасы мәселелерінің тізбесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 30 наурыздағы № 117 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200027411	Объектілерінің терроризмге қарсы қауіпсіздігін қамтамасыз ету бірінші басымды ұйымдастырады. Басшының бұйрығымен объектінің антитеррорлық қауіпсіздігі мәселелерінің орындалуын қамтамасыз ету үшін тұлға анықталады. Объект басшысы тиісті бұйрық шығарады, функционалдық міндеттерімен ортақтасады.
14.	«Мектепке дейінгі және орта білім беру ұйымдарын бейнебақылау жүйелерімен жабдықтау стандарттарды және оларға қойылатын талаптарды бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2019 жылғы 23 қаңтардағы № 49 және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы 23 қаңтардағы № 32 бірлескен бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1900018129	Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарын бейнебақылау жүйелерімен жабдықтауға қойылатын талаптар, мектептің мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында бейнебақылау жүйелерімен жабдықтау үшін жобалық жұмыстар мен бюджеттік жұмыстарды орындау үшін қойылатын стандарттар мен талаптар анықталған.

35.	«Білім алушылар мен оқушы тәлімгерлігін ұйымдастыру мәселелерінің үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 13 мамырдағы № 338 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 31 наурыздағы № 131 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200027194#z7	Білім беру ұйымдары педагогтерінің, лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары - білім беру ұйымдарындағы тәрбиенің орны мен рөлін айқындайтын нормативтік-құқықтық актілер туралы ереженің жобасын; - педагогтердің міндеттерін, құқықтары мен міндеттемелерін белгілейтін заңнамалық нормативтік-құқықтық актілерді; - қызметкерлы іріктеу және орналастыру, тәрбиеленушілерге пайдаланылуын бақылауды жүргізуге; - білім беру ұйымдарының педагогтеріне біліктілік санаттарын беру (растау) рәсімін ұйымдастыруға міндетті болады.
36.	Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі ұйымдары мен мектептерінде сынақтарды 2023-2024 оқу жылында тәрбиелеу-білім беру процесін ұйымдастыру туралы нұсқаулық шығару мен: «Абайтарды ерте дамыту институтының» Ғылыми-зерттеулік институтын ашуды ұсынамын.	Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың процестілігі туралы.

2023 – 2024 оқу жылына арналған жасөспірімдер жұмыс жоспары.

Мақсаты: Тәрбиеленушілердің өмірін қорғау және денсаулығын нығайту, сапалы өмір салты мәнділігін, қазақстандық патриотизм дамытуға ынталандыру.

Тәрбиеленушілердің танымы – ұлттық, бейімделу, конкурентоспособтілік, мәдениеттілік, әлеуметтік, ұлттық мәдениетін қалыптастыру.

Отанды, ата-ананы сүюге, қатынас бірлестігін пен ынтымақтық мәдениетін дамытуға бағыт

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.	1													
	2													
	3													
	4													
	5													
	6													
	7													
	8													
	9													
	10													

2.Педагогтарға арналған Мақсаты: мектепке дейінгі ұйым педагогтерінің өз білімін жетілдіру дағдыларын дамыту және мектеп бойынша жұмыс жүргізу: жас мамандардың тәлімгерлік жеткізу және оның педагогтарын тәжірибе алмасу.		**ПДК**				**ПДК**					Ашық іс-шара өткізу.Тәлімгерлер ин тәжірибе алмасу.
Педагогтың аттестаттау жүргізу (ПА)		**ПА**					**ПА**	**ПА**			Педагогтар аттестаттау комиссиясы. Нәтижелерін жоспарға сайып.
Білектілігі арттыру (БА)		**БА**									Білектілігі арттыру Педагогтарды білектілігін арттыру жоспарына сайып. 3 жылға жүргізіледі.

| | | |

Педагогикалық жоба(ПЖ)	ПЖ			ПЖ		ПЖ		ПЖ		ПЖ	Пәнаралық, мәнжайлар. Педагогикалық жоба туралы ереже негізінде
Сөздіктер, анықтамалық әдебиет (СӘ)		СӘ	СӘ			СӘ	СӘ				Дәріс
Мерзімсіз ерекшеліктер (МЕ)		МЕ	МЕ		МЕ			МЕ		МЕ	Тәрбиешілер, мұғалімдер жүгінуі
Кірістер (К)			К	К	К			К	К		Дәстүр, мәдениеттер. Жүйелік жоларға сәйкес
Мазмұнды нұсқаулар, сипаттар (МС)		МС	СӘ	СӘ	СӘ	СӘ	СӘ	СӘ	СӘ	СӘ	Тәрбиешілер. Кестеге сәйкес
Қолданыс мінез-құлық ерекшелігі (ҚМҚЕ)		ҚМКЕ	ҚМКЕ	ҚМКЕ	ҚМКЕ	ҚМҚЕ	ҚМКЕ	ҚМҚЕ	ҚМҚЕ		Тәрбиешілер. Кестеге сәйкес
Тапырақтың сабақтар (ТС)		ТС			ТС				ТС	ТС	Тәрбиешілер. Кестеге сәйкес
4. Оқыту мәтіндер жүйесі: Ата-аналар жиналысы (ААЖ) Конференция (К)		СӘК			СӘК		СӘК			К	Мектепті. Мамыр айында ата-аналар жиналысы конференция түрінде өтеді

Ата-аналарға көмек беру туралы жұмысы (ААКБП)		ААК БП	ААКБ П	ААК БП	ААК БП	ААК БП	ААК БП	ААК БП	ААК БП	ААК БП	ААКБП жыл бойы жұмыс істейді. Қаптар, мектер ашпарақы ААКБП ұйымдастырушылық, ұрстық және тәрбиелік жұмысын талдау кестер, мектер ашпарақы жасалды.
Бірлескен іс-шаралар (БІШ)		БІШ	БІШ	БІШ	БІШ	БІШ	БІШ	БІШ	БІШ	БІШ	Ата-аналардың қатысуымен жоспарлы түрде өтеді.
Мектепке сабақтастық (МС)		МС	МС	МС	МС	МС	МС	МС	МС	МС	Оқушы. Кестеге сәйкес.
Басқа тәрбиелік іс-шаралар (БІС)		ОС									Мектептің. Кестеге сәйкес.
1. Бақылау және бағыныңыз: фронталды бақылау (ФБ)	ПК № 1					ЖМ ЖМ № 2					Оқушы. Кестеге сәйкес.
Оқушыларды бақылау (ОБ)		ОБЖК №				ПК	ОБЖК			ПК	Оқушылар және оқытушы жұмыстарға орай жүзеге асады.
Тақырыптық бақылау (ТБ)				ОБЖК	ОБЖК			ПК			Пәндік-циклдар жоспарға орай жүзеге асады.

| | | |

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Үшінші «Сәлемнетты өмір салты ұйымдастыру»

Демалу күндері:

№ р/с	Тақырыбы	Іс-шаралардың түрлері	Жауапты	Мерзім
1.	Демалудың аптасы.	Бастауыш деңгейде	Тәрбиешілер	Қыркүйек
2.	«Қызықты ойындар». Қазақ халқ тәрбиелеуге Демалудың күндері.	Қимылды ойындар	Тәрбиешілер	Қыркүйек, қаңтар және сәуір айының бірінші аптасы
3.	«Мейірімді отбасы». Ата-ана тәрбиелеуге Демалудың күндері.	Қозғалыс ойындар	Тәрбиешілер	Қыркүйек, қаңтар және сәуір айының соңғы аптасы

Дене шынықтыру-сауықтыру жұмыстары:

№ р/с	Тақырыбы	Іс-шаралардың түрлері	Жауапты	Мерзім
1.	«Спорт алаңында».	Спорттық мереке	Тәрбиешілер	Қыркүйек
2.	«Ұлттық ойындар».	Ойындар	Тәрбиешілер	Қазан
3.	«Ыстық-суықтандыру».	Жаттығулар	Тәрбиешілер	Қараша
4.	«Біз — спортшылармыз!»	Спорттық мереке	Тәрбиешілер	Желтоқсан
5.	«Қатты ойын-сауық».	Ойындар	Тәрбиешілер	Ақпан
6.	«Ұлттық ойындар ойнайық».	Спорттық мереке	Тәрбиешілер	Наурыз
7.	«Біз ұшқыштар!»	Спорттық мереке	Тәрбиешілер	Мамыр

Тәтжат түрлі үйлестіруін тәжірибелік ұйымдастыру:

№ р/с	Жұмыстың мазмұны	Бақылау түрі	Жауапты	Мерзім
1.	Тәжірибе түрлі үйлестіруін тәжірибелік ұйымдастыру.	Жеке бақылау	Мектепті, мейірбике	Қыркүйек
2.	Мәліметі ақпарат жүргізу.	Жеке бақылау	Мейірбике	Қыркүйек

3.	Жас ерекшелік ақпаратын шешу.	Жеке бақылау	Мағлұмат, мәліметтер.	Күнделікті
4.	Тіпті ауыр тіл ұрып-соғып мәлімдемені өзіңіз.	Шешу бақылау	Мониторинг	Қаңтарда
5.	Танымдағы ұйымдастыру кезіндегі ынтымақтастық мәселелері.	Жеке бақылау	Мағлұмат, мәліметтер.	Қаңтарда
6.	Тілді-тұрмыс үйлестіруге тәжірибелік ұйымдастыру бойынша іс-шаралар.	Жеке бақылау	Мониторинг	Қазан
7.	Ас пісіру сапасын тексеру. Алаң-түлектің сертификаттары болуы.	Жеке бақылау	Мониторинг, мәліметтер.	Қаңтар
8.	Қысқы кезеңде тамақты дұрыстандыру.	Жеке бақылау	Мәліметтер	Қаңтар
9.	Ас бөлшектері, асхана-шектік сәнге қажетті.	Жеке бақылау	Мәліметтер	Ақпан
10.	САНПиН талаптары бойынша шілді-қаңтар тәрбиелеры.	Жеке бақылау	Мәліметтер	Наурыз
11.	Жылы-сауықтыру кезінде тамақтану бойынша кеңестер беру.	Жеке бақылау	Мәліметтер	Сәуір

Медициналық-педагогикалық бақылау (мәліметтің жүмыс жоспары).

№	Жұмыстың мазмұны	Теңгеруші	Жауапты	Мерзім
1.	Әр топтағы балалардың тізімін бекіту.	Бартыс топтар	Мониторинг	Қаңтарда
2.	Уақытша медициналық тексеруге өтуін бақылауға алу.	Барлық қызметкерлер	Мәліметтер	Жылына 2 рет
3.	Тәрбие-білім беру үдерісінде тамақты күнделікті бақылау	Барлық қызметкерлер	Мәліметтер	Күнделікті
4.	Тағам ауа сапрушасу, үй-жайларды тоқ ауаны жылыту, өнерлеу)	Барлық қызметкерлер	Мәліметтер	Күнделікті

5.	«Дене дамытуды бойынша ҮҚО жалпы және негізгі топтарын пайдалана, антропометрия, негізгі қозғалыс жасау, антропометрия, зерттеу және сонды қолмен ұстаған жазуы мәліметтерін педагогикалық бақылау	Барлық топтар	Мұғалімдер	Қаңтарда
6.	3-деңгей зардаптарының тәжірибесінде тәжірибелерін тұратын 10 күнін мерзімі өткізу	-	Мұғалімдер	Күнделікті
7.	Бөлмеде жұмысын жүргізу.	-	Мұғалімдер	Күнделікті
8.	ӘЖТС, ӘЖБІ үшін профилактикалық іс-шараларын, сауықтыру жүргізу	Барлық топтар	Мұғалімдер	Күнделікті
9.	Оқушылардың психикалық дамуын бақылау, лексикалық сөйлем анықтау	Барлық топтар	Мұғалімдер	Күнделікті
10	Жыстық, айлық жұмыс жоспарын құру	-	Мұғалімдер	Жыл бойы, ай бойы
11	Жыстық жоспарға сәйкес балалар, ата-аналар, қызметкерлер арасында сауықтыру іс-шараларын өткізу. Жұмыстың тәжірибесі * тұрмыстың алдын алу шаралары; * тыл құрулары; * дұрыс тамақтану; * ішек құрулары; * ауыз гигиенасының алдын алу; * балалардың, тәрбиешілердің жеке басының гигиенасы; * профилактикалық вакцинация; * ата-аналармен жұмыс арасы бойынша жүргізілген	Барлық топтар	Мұғалімдер	Жыл бойы

	іорту.			
12	Ұлы мәжілістермен ұшырасып сөйлесіңіз	Барлық топтар	Меңгеруші	5-6-7 ай
13	Балаларға күтілген нәтижелік өлшем жүргіз	Барлық топтар	Меңгеруші	Күнделікті
14	Балалар тағамы	Барлық топтар	Меңгеруші	Күнделікті
15	Балалардың тамағына қабылдау: * ішті жас тобы және ортаңғы жас тобы сөзуреді, тобелді, * жаңын (сорпаны) топтарға бөлісу.	Барлық топтар	Меңгеруші	Жыныстан уақытта
16	Науқас балаларға көмек көрсету	Барлық топтар	Меңгеруші	Күнделікті
17	Жұмыстар (тізім) арасы асханадағы жұмыстарын бұрыштарын бөлісу	Аспаздар	Меңгеруші	Күнделікті
18	Тәрбиешінің міндеттері және тәрбиеленушінің сабақтар өтіру	Тәрбиеші, тәрбиешінің міндеті	Меңгеруші	Айына бір рет
19	Жұмыс күні ұйымның тәжірибесін тексеру, тоқтық арасы ашу	Барлық қызметкерлер	Меңгеруші	Әр міне сайын
20	«Дене шынықтыру бөлмесін ТЖО жаңы және жіптерінің тығыздығы, витриналарды, ыстық қуатын асқану, лампочкаларды, іштеру және сөзіру қоймасының өлшеу» медициналық-педагогикалық бөлісу.	Барлық топтар	Меңгеруші	Сәуір
21	Карантин кезінде эпидемиологиялық іс-шаралардың жүргізілуін бақылау	Барлық қызметкерлер	Меңгеруші	Күнделікті
22	Ойындарды қабылдау, сөздер жиналтарын бөлісу		Меңгеруші	Күнделікті

23.	Тәрбиешілерге кеңес беру. ШҚА, психологиялық сүйемелдеу, мүмкін, бала оқушылының дамуының жүрегін тұн бітпен ашуы. Оқыр: - жеке тұлғаның дамуына сәйкес сауықтыру сабақтары; - нұсқаны үнемдеу, тұрмыс тынысы білім, жалпы ресеу.	Тәрбиешілер	Педагог-психолог, мейірбике	

II тарау «Нәтижелерімен жұмыс»

Нәтижелерді атестаттау:

№	Жүргізілетін іс-шаралар	Түрі	Жауапты	Мерзім
1.	Мәжіліс: «Аттестаттаудың оқу бағдарлама нормативтік құжаттар мазмұнын басқа және құрылымдық ұсынымдар»	Мәжіліс	Меңгеруші, әдіскер.	Тамыз
2.	2023-2024 оқу жылының аттестаттау процедурасы бойынша жаңа ерістерін пәндер бойынша тыңдау.	Мәжіліс	Меңгеруші, әдіскер.	Жыл бойы, мамыр-маусым
3.	Мұғалімдердің шеберлік сыныптарын білімдегі сынақтарын беру (ашық) рейтинг жүргізу үшін сараптама комиссия (кемінде 5 адам) және аттестаттау комиссиясы (шешім 7 адамнан тұрады)	Бұйрық	Меңгерушілер	Тамыз
4.	Жіберілген қателіктерін беруге (ашық) перспективалық жоспарын құру және бекіту	Отырыс	Меңгеруші, әдіскер.	Қаңтарда
5.	Аттестаттау комиссиясына құжаттарды қабылдау және мектептерге сараптау комиссия жіберу (жылына 2 рет)	Отырыс	Меңгеруші	15 мамыр, 15 желтоқсан дейін

6.	Сертификаттық емтеуге портфолиді жасау және бағалау (жылына 2 рет)	Отырыс	Сарапшы комиссия мүшелері	15 маусым - 15 тамыз, 15 қаңтар - 15 ақпан
7.	Аттестаттау комиссиясының отырысы	Отырыс	Аттестаттау комиссиясы мүшелері	15 наурыз және 25 желтоқсанға дейін
8.	Тестілеу жүргізу	Тестілеу орталығы	Мектептің, педагогтер	Кестеге сәйкес
9.	Тестілеу нәтижесі бойынша аттестаттау комиссиясының отырысы	Отырыс	Аттестаттау комиссиясы мүшелері	15 наурыз және 25 желтоқсанға дейін
10.	Педагогтерге біліктілік санатын беру (растау) туралы бұйрық шығару	Бұйрық	Мектептің	15 шілде және 25 желтоқсанда жеткізілген жиынтығы
11.	Педагогтерге біліктілік санатын беру (растау) туралы куәліктер беру	Куәлік	Мектептің	Шілде, желтоқсан
12.	Жаңа анықтар беру, сертификат	Консультация	Аттестаттау комиссиясы мүшелері	Жыл бойы
13.	«Педагогті психологиялық дайындығы» тренинг	Деңгейлік үстел	Әдіскер-психолог	Қаңтар

Аттестаттудан өту кестесі

№	Педагогтің Т.А.Ә.	Лауазымы	Аттестаттудан соңғы рет өткен жылы	2023-2024	2024-2025	2025-2026

1.	Жанибекова Г.	мен-меңгеруші		+		
2.	Жапысбаева Р.	Ұстаз		+		
3.	Бозжуматова П.	Тәрбиеші		+		
4.	Ганиева А.	Тәрбиеші		+		
5.	Сейтхасенова А.	Тәрбиеші		+		
6.	Мусаева Н.	Тәрбиеші		+		
7.	Алиева Ж.	Тәрбиеші			+	
8.	Хозиназова Р.	Психолог			+	
9.	Мухаметова К.	Тәрбиеші			+	

Білікті ұстаздар:

№	Жұмыстың мазмұны	Түрі	Жауапты	Мерзім
1.	Кәсіптестерге шеберлік және білікті ұстаздар сабақтарына ата-жолын ұйымдастыру.	Жиналыс, отырыс	Ұстаздар	Қаңтарда
2	Педагогтарды БАК-ға жаңарту үшін материалдар әзірлеу	Ғылыми жұмыстар және т.б. жұмыстанулар	Ұстаздар	Жыл бойы
3	Педагогтардың шеберлігін шыңдау үшін портфолиосын жоба материалдарын толықтыру	Портфолионы толтыру	Мектептің шеберлер, педагогтар	Жыл бойы

Білікті ұстаздар

№	Педагогтің Т.А.Ә.	Лауазымы	Курстарын соңғы рет өткен жылы		2023-2024		2024-2025		2025-2026	
			ПШО	Мерзім	ПШО	Мерзім	ПШО	Мерзім	ПШО	Мерзім
1	Жанибекова Г.	Меңгеруші	2021 ж	2020 ж		+	+	2		
2	Жапысбаева Р.	Ұстаз	2021 ж	2022 ж					+	+
3	Хозиназова Р.	Психолог	2022 ж	2019 ж						
4	Ганиева А.	Тәрбиеші	2020 ж	2018 ж	+	+				
5	Бозжуматова П.	Тәрбиеші	2021 ж	2020 ж		+				

6	Сейтмаметова	Тәрбиеші	2022 ж	2022 ж					+	+
7	Мухаева Н	Тәрбиеші	2019 ж	2023 ж	+					
8	Алимбаева Ж	Тәрбиеші	2019 ж	2020 ж	+	+				

Жас педагогтерге жұмыс

№	Жұмыстың мазмұны	Түрі	Жауапты	Мерзім
1.	**№ 1 мәжіліс.** 1. 2022-2023 оқу жылында «Жас педагогтер» мектебінде жүргізілген жұмыс нәтижелерін талдау. 2. Тілектер мен жас педагогтердің жеке жұмыс жоспарларын бекіту. 3. Жас педагогтерді қалыптасу кезеңі және прожектерімен таныстыру. 4. Мектепте дәстүрлі білім беру технологиясы жағдайында оқушылар мен ата-аналарды тәрбиелеу, талқылау. 5. Топтарды жұмыстарына жүргізу бойынша пікірлесіп ақылдасу. 6. Жас педагогтердің басшылық жас ерекшеліктері бойынша ұйымдастырылған іс-әрекеті үшін қалыптасқан ата-тар жүйесін білдіру және ұйымдастыру. 7. Жас педагогтерге сауалнама жүргізу.	Отырыс	Ағаны, тәлімгерлер	Қаңтарда

2.	**№ 2 кітап:** 1. Мектеп жасына дейінгі балалардың білімгері мен шығармашылығын жетілдіруге жүйелі үйрету. 2. Тәрбиелеу технологиясын жетілдіру. Балалардың іс-әрекетті ұйымдастыру дағдыларын жоспарлау. 3. Жас педагогтердің шеберлігінің педагогтардың УШО қатысуы. 4. Жас педагогтердің жұмысын жүйелі бақылау бойынша кеңестер.	Дөңгелек үстел	Әдістер, тәлімгерлер	Жетісбай
3.	**№ 3 кітап:** 1. Ұйымдастырылған іс-әрекетті өткізуге дайындық көрнекі құралдар, дидактикалық ойындар жасауға ынталандыру. 2. Ата-аналармен жұмыс бойынша ұсыныстар.	Практикалық жұмыс	Әдістер, тәлімгерлер	Нұрғыз
4.	**№ 4 кітап:** 1. Портфолио толтыру. 2. Жас мамандар аттары (шаш өсіруге, тәрбиелеу іс-шаралары). 3. Жұмыс орнын ұйымдастыру ашық. 4. Жас педагогтарды тәлімдеу, кәсіби жетістіктерін бағалау мектепке-сауалнама жүргізу.	Ашық көрсетілім	Әдістер, тәлімгерлер	Сәуір
Ұйымдасқан білім беру іс-әрекеті жұмысы:				
№	**Жұмыстың мазмұны**	**Түрі**	**Жауапты**	**Мерзім**

1.	**Әдістемелік бірлестіктің № 1-отырысы.** Тақырыбы: «Білім беруде технологияны қолдану. 1. Әдістемелік бірлестіктің 2022-2023 оқу жылындағы жұмысын талдау. 2. Әдістемелік бірлестіктің жұмыс жоспарын талқылау, бекіту. 3. Перспективті жұмыстың жоспарларды құру. 4. Мектеп жасына дейінгі балалардың білімдері мен дағдыларын дамыту мониторингін ұйымдастыру.	Отырыс	Әдісмер, ОБ басшысы	Қаралады
2.	**Әдістемелік бірлестіктің № 3-отырысы.** Тақырыбы: «Мектеп жасына дейінгі балаларды бірге құрастыру бойынша ынтымақтың әдіс-тәсілдер картотекасын әзірлеу». 1. Педагогтердің өз білімін жетілдіру жұмысының мақсаты мен міндеттерін анықтау; 2. Тәжірибені жетілдірудің орындалуын талдау. 3. Гигиеналық мәдениетін дамыту ерекше.	Практикалық сабақтар	Әдісмер, ОБ басшысы	Кіреше

3.	**Оқытушылар бірлестігінің № 3-отырысы.** Тақырыбы: «Мектеп жасына дейінгі балалардың негізгі дамытушы ортасы ретінде ойын әрекетін дамыту». 1. Кәсіби сауаттылықты дамытуына ықпалы. 2.ҮАЖ жүргізілуін бақылау. 3. Мерекеге іс-шараларын өткізу.	Тәжірибе алмасу	Аға тәрбиеші, ОҚ бастығы	Ақпан
4.	**Оқытушылар бірлестігінің № 4-отырысы.** 1. Оқытушылар бірлестігі жұмысының қорытындысы. 2. Педагогтердің өз білімін жетілдіру бойынша есебі. 3. Жаңа 2024-2025 оқу жылының міндеттерін анықтау.	Отырыс	Аға тәрбиеші, ОҚ бастығы	Мамыр

Педагогтерге арналған семинарлар:

№	Тақырыбы	Жауапты	Мерзім
1.	Балаңды балабақшаға бейімдеу.	Әдіскер	Қыркүйек
2.	MUTO MOKHK: технологиясы сәбиге-шағын - дамытушы ортаны жаңарту	Әдіскер	Қазан
3.	Тәжірибе алмасу балаларды мәдени - гигиеналық дағдыларын қалыптастыру	Әдіскер	Желтоқсан
4.	Ұлттық тәрбиені балаларды тәрбиелеу тұрғысынан ұйымдастыру	Әдіскер	Қаңтар

Оқытушылық кеңестің жұмысы:

№	Тақырыбы	Жауапты	Мерзім
1.	2023- 2024 оқу жылына арналған іс-әрекетімізді реттеп алтыру: перспективалық жоспар, циклограммалар, сабақ кестесі, баланың даму картасы, қосымша қызметтер (мүмкіндігінше электронды түрде), педагогтар мен ата - аналарға арналған анкеталық сауалнама веб - сайтты жаңарту	Әдіскер	Тамыз, қыркүйек, жыл бойы

2.	Кабинетті әдебиеттер, демонстрациялық материалдар, сынақтықтармен жабдықтауды жетілдіру.	Әдіскер	Жыл бойы
3.	Педагогтардың жетістіктері мен проблемаларын диагностика жүргізу.	Әдіскер	Тамыз
4.	Оқу педагогика бағдарламасы тарих әрттеуге комектесу. Жылдық жоспардың пәндері мен тақырыпқа тиісу бойынша мәдіметтік мәлім-етеу.	Әдіскер	Қаңтар
5.	Үйді бөлу кестесін әзірлеу; жоспарлау бойынша ұсыныстарды дайындау; балалардың сауаттылығы жұмыстары бойынша ұсыныстар.	Әдіскер	Қаңтар
6.	Тәрбиешілерге арналған ұсыныстар - жаңартылған бағдарламаларды ұйымдастыру.	Әдіскер	Қазан
7.	Жаңа пәндегі кабинеттер мен түрлі бөлмелерді толту	Әдіскер	Қараша
8.	Педагогтердің портфолиосын рәсімдеу.	Педагогтер	Қаңтар
9.	Оқытудың жаңаша әдістемесін пайдалану және педагогикалық прогресті ақпараттық технологияларды қолдану шаралары бойынша оқулар, дәрістер, семинарлар ұйымдастыру.	Әдіскер	Жыл бойы
10.	Педагогтерді аттестаттау процестерін ұйымдастыру.	Әдіскер	Жыл бойы
11.	«Үлгілі тәрбиеші – 2024» байқауы.	Әдіскер	Мамыр

III тарау: «Тәрбие-білім беру процесін ұйымдастыру»

Білім беру процесінің ашық көрсетілімі:

№	Жұмыстың бағыты	Жауапты	Мерзімі
1.	«Күз хаттамасы» ұйымдастырылған іс-әрекет	Педагогтер	Қараша
2.	Ашық есік күні: «Мен таланты баламын» «Ата – баба салтымен»	Әдіскер	Жеті сенбі тәрбие
3.	«Мұғалім атаңар», «Жас ұстаз» ұйымдастырылған іс - әрекет	Педагогтер	Ақпан
4.	Қорытынды демонстрациялар. Ұйымдастырылған іс - әрекет фестивалі.	Тәжірибелі педагогтер	Сәуір

Педагогикалық кеңестер

№	Жұмыстың бағыты	Жауапты	Мерзімі

1.	**1 педагогикалық кеңес.** **Тақырыбы:** «2023-2024 оқу жылында білім беруде жаңартылған мазмұнды іске асыру бағыттары» **Мақсаты:** мектепте дебиет ұйымы және оқу жылын дайындау, 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын және негізгі мәселе мәселелерді талқылау, бекіту. * Жаңа оқулықтар жұмысына қорытынды. * 2023-2024 оқу жылында Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі ұйымдары мен мектептің сыныптарында тәрбие - білім беру процесін ұйымдастыру туралы нұсқаулық. нұсқау хатымен танысу. * Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды ұлттық оқу бағдарламасын қарастыру. * 2023-2024 оқу жылына арналған мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың оқу жоспарымен танысу, бекіту. * Шығармашылық топ жетекшісі мен мүшелерін сайлау. * Ұйымдастырылған іс - әрекеттің жүгі. * Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарының оқу жоспары. * Топтағы балалардың тізімдері.	Мәтіндер, сілтемелер.	Тамыз
2.	**2 педагогикалық кеңес.** **Тақырыбы:** «Балалардың оқуға мен денсаулығын нығайту, сауатты өмір салтын қалыптастыру» **Мақсаты:** Балалардың денсаулығын нығайтып, дене бітімінің дұрыс қалыптасуына шешім ете отырып бала бойына сауатты өмір салтын қалыптастыру. * **Фронталды** талдау: «Тәрбиеу мен білім беру процесін ұйымдастырудың принциптерінің орындалуы» пікіталасы немесе. *«Күн тәртібінде сауықтыру іс-шараларының орны» анықтама. * Тәжірибе алмасу: 1.«Денсаулық үшін тиімді технологиялар мен білім алушылар - тәжірибе»	Мәтіндер, сілтемелер, презентация	Қазан

	2.«Балалардың физикалық дамуына бұлшықтың әсері» 3.Педагогикалық тәжірибе алмасу: «Балабақша мектебінде мектеп жасына дейінгі балаларды сауықтыру» *«Балабақшадағы бұлшықеттерінің дамуындағы психологиялық ауытқуларын болдырмау» баяндама * Педагогикалық кеңес шешімін талқылау және нақты жобалау		
3	**3.педагогикалық кеңес.** **Тақырыбы:** «Мектеп жасына дейінгі балаларды жан-жақты дамытуда нәтиже - жаңаша дамытушы ортаны құрудың тиімділігі» **Мақсаты:** Бала тәжірибесін кеңу, ақыл ойын дамыту, шығармашылығын тәрбиелеу, өзін-өзін сөйлетіп дамыту. * **Сценарийлы баяндау:** «Мектеп жасына дейінгі балаларды жан-жақты дамытуда заманауи дамытушы ортаны құрудың тиімділігін дамытуда» * «Дамытушы ортаға қатысты ойын түрлері» ойын *«Балабақша нәтиже дамытушы ортаны құрудың мәнділігі» баяндама *«Балабақшаның әдісі мен тәсілдерінің нәтиже - дамытушылық ортаны құрудың маңыздылығы» пікірталасу *«Шебер болса жұрт» ұстаздар тілек-тренинг	Меңгерушісі, тәлімгер, педагогтар	Кеңгір

4.	**4 педагогикалық кеңес.** **Тақырыбы:** «2023-2024 оқу жылындағы педагогикалық үдеріс жұмысының нәтиже көрсеткіштері» **Мақсаты:** Педагогтардың жылдық көрсеткіш нәтижелерін талдау жасау. ***Фронталды бақылау:** I. «Мектеп жұмысының нәтижесі» есеп беру II. «Білім жетістіктерінің» анықтама * Қорытынды II. жыл сайынғы жалпылама мониторингтің қорытындысы. Анықтама *«Шығармашылық жазу сауаттылығы жұмысының жоспарын талдау және бекіту» «Балалармен жүргізілетін жеке шығармашылық-сауаттылық жұмыстарын ұйымдастырудың әдістемесі» *«Біз бірміз» грамма * Білімгерлік сынақтарын табыстау т.б мәрмәндеу	Мұғалімдер, тәлімгер, педагогтер	Мамыр

Мониторинг:

№	Жұмыстың мазмұны	Жауапты	Мерзім
1.	Балалардың білістер мен дағдыларының даму деңгейін бастапқы бақылауды диагностикалау	Әдіскер, тәрбиешілер.	Қыркүйек
2.	Балалардың білістер мен дағдыларының даму деңгейін ара-лық бақылауды диагностикалау	Әдіскер, тәрбиешілер.	Қаңтар
3.	Балалардың білістер мен дағдыларының даму деңгейін қорытынды бақылауды диагностикалау	Әдіскер, тәрбиешілер	Мамыр

Сәуірдің:

№	Жұмыстың мазмұны	Жұмыс түрі	Жауапты	Мерзім
1.	Педагогикалық лекторий ұйымдастыру	Семинар	МДУ педагогикалық кеңес мүшелері	Қаңтар
2.	Орта ұзақтық жоспар ретінде	Оқытушылық семинар	Әдіскер, мектеп-пәндік	Қаңтар

3.	Білімгерлер эксперименттік іскерліктерді қалыптастыру	Семинар-практикум	Дәріскер, мамандар, сарапшылар	Сәуір

Пратикумдар:

№	Жұмыстың мазмұны	Жауапты	Мерзім
1.	Білімгерлер жұмысы бойынша ұсынулар.	Дәріскер	Тоқсанына 1 рет
2.	Білімдерін жетілдіру, тереңдету, сұрақтарынсыз және т. б. қауіпсіз мінез – құлық ережелерін үйрету бойынша ұсынулар.	Дәріскер	Қаңтарда, наурыз
3.	Қатнас көрсетуге және перемаганы «Даулы мәселе ұсынулар» тақырыбы бойынша пікірсуан жүргізу	Мектепуі, шебербаз, парушылаы мектепуі.	Қаңтарда, қаңтар
4.	Жаңа жылдық шырағын ашыту ережелері қауіпсіздік техникасы	Мектепуі, ата-ана.	Желтоқсан
5.	«Балаларды өмірі мен денсаулығын қорғау туралы» ұсынулар.	Мектепуі, ата-ана.	Қаңтарда, желтоқсан, наурыз
6.	УВ - жайларды санитарлық ауыз - дәрігер және дезинфекциялық іс - шаралар бойынша ұсынулар.	Мектепуі, шебербаз.	Тоқсанына 1 рет
7.	Мектептің барлық қызметкерлерін қауіпсіздік техникасы мен өрт қауіпсіздігі ережелері бойынша нұсқаулықтар өткізу.	Мектепуі, парушылаы мектепуі).	Тоқсан сайын және қажеттілігіне қарай.
8.	Террористік іс-әрекеттің және обсценділерді антитеррорлық қорғау бойынша ұсыныс беру	Мектепуі, парушылаы мектепуі).	Тоқсан сайын және қажеттілігіне қарай

Мерекелік және тәжірибелік іс-шаралар:

№	Жұмыстың мазмұны	Жауапты	Мерзім
1.	«Сынып, бағдарламасы» білім ерекше ерекшелік мерекесін іс - шара.	Дәріскер, сарапшылар	Қаңтарда

2.	«Тілім — менің тірегім!» Тіл мерекесіне арналған іс-шаралар.	Әдіскер, тәрбиешілер	Қаршыға
3.	«Қарттар — еліміздің алтын қазынасы!» Қарттар күніне арналған мерекелік іс-шаралар.	Әдіскер, тәрбиешілер	Қазан
4.	«Үлгіге — арналы адам!» Үлгілі күніне арналған мерекелік іс-шаралар.	Әдіскер, тәрбиешілер	Қазан
5.	«Тәуелсіз туған өлке!» Қазақ тілінде ойындар.	Әдіскер, тәрбиешілер	Қазан
6.	«Жыл келіп, Алтын күз!» күз мерекесіне арналған іс-шаралар	Әдіскер, тәрбиешілер	Қазан
7.	«Менің Қазақстанымсың!» Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік Күніне арналған сахналық ертең.	Мектепішілік	Желтоқсан
8.	Жаңа жыл мерекесіне арналған сахналық ертеңдіктер.	Әдіскер, тәрбиешілер	Желтоқсан
9.	«Ардақты ана!» 8 наурыз күніне арналған мерекелік іс-шаралар.	Әдіскер тәрбиешілер	Наурыз
10	«Алғашқы, наурыз жиыны!» 22 наурыз күніне арналған іс-шаралар.	Әдіскер тәрбиешілер	Наурыз
11	«Әрдайым жаңа Қазақстан» Ортаңғы топтағылар ойын-сауық	Әдіскер тәрбиешілер	Сәуір
12	«Көктем — жастық шағым» 1 мамырға арналған мерекелер.	Әдіскер тәрбиешілер	Мамыр
13	«Жеңіс күні жасасын!» 9 мамырға арналған сахналық ертең	Әдіскер тәрбиешілер	Мамыр
14	«Қош, бол, балабақша!» Ортаңғы топтарындағы ертеңдіктер	Әдіскер тәрбиешілер	Мамыр
15	«Бақытты балалық шақ!» Балалардың қорғау күніне арналған іс - шаралар.	Әдіскер тәрбиешілер	Маусым

Көрмелер:

№	Жұмыстың мазмұны	Жауапты	Мерзім
1.	Күзгі көрме. «Күзгі мерекелік».	Тәрбиешілер	Қазан
2.	Кітап көрмесі. «Кітап — білімге апарар».	Тәрбиешілер	Қараша
3.	Қысқы көрме. «Қысқы ертек».	Тәрбиешілер	Желтоқсан
4.	Сурет көрмесі. «Анаға арналған».	Тәрбиешілер	Наурыз
5.	Сурет пен кілемшелер көрмесі. «Мен тәрбиешімнің суретін салдым».	Тәрбиешілер	Сәуір
6.	Тоқтан бойы істері. «Тереңге алғашқы қадам»	Тәрбиешілер	Мамыр

5.	Сурет көрмесі. «Мейірімді және қасиетті ата»	Тәрбиешілер	Мамыр

Балалар мен ата-аналар шығармашылығының көрмелері

№	Жұмыстың мазмұны	Жауапты	Мерзім
1.	«Менің отбасым» (фотожинақ, әр топта көрмеге ұйымдастырылады	Ата-аналар	Қаңтарда
2.	«Бір отбасы — бір ата». Балалар мен ата-аналардың салған суреттерінің көрмесі.	Ата-аналар	Қазан
3.	«Менің елім — менің ЖЕРІМ». Отбасында дайындалған плакат көрмесі.	Ата-аналар	Желтоқсан
4.	«Мен және менің». Балалар суреттерінің көрмесі.	Ата-аналар	Сәуір
5.	Отбасы күнін арналған көрме. «Менің отбасым»	Ата-аналар	Маусым
6.	«Менің тыңы ой жаным алаш». Фотожинақ, мәнерлеп ұйымдастыру. «Шымкент жұлдызы берілсін».	МДУ: компьютерлік өңдеу	Мамыр
7.	Фотожинақ. «Жайдары жаз келді!»	Ата-аналар, тәрбиешілер	Тамыз

Конкурстық шара-ұлттық ерекше

№	Жұмыстың мазмұны	Жауапты	Мерзім
1.	«Конкурстық шара - ұлттық ерекше» ойыны.	Орта және тобының тәрбиешілері	Қаңтарда
2.	«Жүн жуу ерекше» ойыны.	тәрбиешілер	Қазан
3.	«Жүн бөлшектері» ерекше.	тәрбиешілер	Қараша
4.	Жүн қолғанымен үшін киіз көрмесі: құралдарды тігілуі, көрме ұйымдастыру	Ата-аналар	Жыл бойы
5.	«Сан біз, бағдаршам!» Топтарда көрме ұйымдастыру	Тәрбиешілер	Жыл бойы
6.	«Жаңа жүгіншілер мектебі» тақырыбына шығармашылық.	Кіші жас тобының тәрбиешілері	Желтоқсан
7.	«Сан біз, шектейміз!» тақырыбына шығармашылық.	Топтардың тәрбиешілері	Қаңтар
8.	«Ұлттық ойынды жыл жүру тәртібі көрме» ойыны.	Топтардың тәрбиешілері	Ақпан
9.	Балалардың «Бағдаршам ханым» тақырыбына шығармашылық суреттері.	«Ынсыр», топтардың тәрбиешілері	Наурыз

10.	«Балдырған» топтық бағдарламасының мектепке дейінгі жас топтарын игеру бойынша жиынтық есеп беру	Әдістемелік	Сәуір

Қауіпсіздік бойынша тақырыптағы сабақтар:

№	Жұмыстың мазмұны	Жауапты	Мерзім
1.	Ойын-сауық. «Қауіпсіз балалық»	Әдіскер, тәрбиешілер	Қаңтарда
2.	Оқу-әдістемелік. «Балаңа пәнаралық тақырып»	Әдіскер, тәрбиешілер	Қаңтар
3.	Ойын-сауық, экскурсия. «Табиғат әлемі»	Әдіскер, тәрбиешілер	Ақпан
4.	Ойынды - экскурсия. «Тағамның жаны бөлек»	Әдіскер, тәрбиешілер	Сәуір
5.	Ойынды экскурсиялар, мультфильмдер. «Мен және қоршаған ортам»	Әдіскер, тәрбиешілер	Мамыр
6.	Оқу-әдістемелік. «Мен және әрекеттер әлемі»	Әдіскер, тәрбиешілер	Мерзімсіз

IV тарау «Ата-аналармен жұмыс»

Ата-аналар жиналысы

№	Жұмыстың мазмұны	Жауапты	Мерзім
1.	1. «Балабақшасыз күн тәрбиесі» тақырыбында топтарда ата - аналар жиналысы. 2. Жаңадан келген ата - аналарды 2023-2024 оқу жылына арналған міндеттер және мақсаттармен таныстыру. 3. 2023-2024 оқу жылына арналған ата - аналар комитетінің құрамын сайлау. 4. Сауықтыру жұмыстары. 5. Балалар ауруларының алдын алу бойынша тәрбиешінің баяндамасы	Меңгеруші, әдіскер, тәрбиешілер	Қаңтарда
2.	1. Педагог - психологтың кеңесі. Ата-аналарға балаларды бейімдеуге бейімдеу бойынша анықтама беру (баланың мінез-құлқы, жас ерекшеліктерін талдау, жеке жұмысты, сауалнама). 2. Топтарды жаңартуға және рәсімдеуге жұмылдыру ата - аналардан көмектесу). 3. Балалар ауруларының алдын алу бойынша тәрбиешінің баяндамасы.	Әдіскер, педагог-психолог, тәрбиешілер, тәрбиешілер	Қаңтарда

3.	1. Тема «Ойын арқылы оқыту» тақырыбын ата-аналар жиналысын өткізу. 2. Педагог - психологтың ақпараттық «Мектепке дейінгі жасөспірімді қалай үйрету керек?» 3. Сауалнама жүргізу. 4. Балалар топтарының іс-шара бойынша мәліметтерін толтыру.	Ата-аналар, педагог-психолог, тәрбиешілер, мейірбике	Аптаның
4.	1. «Мерейлі балабақша!» 2. Балаларды тәрбиелеу мен оқыту жөнінде атқарылған жұмыстың нәтижелері. 3. Жазғы сауықтыру іс - шараларының жоспарын талқылау.	Меңгеруші, әдіскер	Маусым

Ата - аналарға көмек беру нысанының жұмысы:

№	Мәселе тақырыптары	Өткізу түрі	Мерзім	Жауапты
1.	«Дістер плюс»	Балабақшаға жоғарылау	Қыркүйек	Меңгеруші
2.	«Балаңмен бірге балабақшаға бейімделу»	Деңгейлік үлгі	Қыркүйек	Меңгеруші, педагог-психолог
3.	Диагностикалық жұмыс	Бақылау		
4.	«Балаларды қалай сөйлестіреді?»	Кеңес	Қазан	Педагог-психолог
5.	«Жүйкесінді шиеленістер» (үлкен жас тобындағы балаларды қан тамырлары мен тәрбиелеу (дәріс)	Ойын сабағы	Қараша	Тәрбиешілер
6.	«Бала нені сөйлемейді?»	Кеңес	Желтоқсан	Педагог-психолог
7.	«Отбасындағы агрессия! Дәріс»	Кеңес		Педагог-психолог
8.	«Қиындықтағы балалар»	Кеңес		Педагог-психолог
9.	«Балаңды мектепке оқуға дайын ба?»	Кеңес		Педагог-психолог
10.	«Әні сау бала қалай өседі?»	Кеңес		Педагог-психолог
11.	«Балаңмен тақырыптық әңгіме ашу»	Деңгейлік үлгі	Қаңтар	Әдіскер, тәрбиешілер
12.	«Күліңдер жүрегіңде күлкілі жерім болады» (Балаңмен мектепкелдім жасайды)	Деңгейлік үлгі	Ақпан	Педагог-психолог, тәрбиешілер

13.	«Сүйікті балам» (суретпен бөлу)	Оқыс сабағы	Наурыз	Әкімдер, тәрбиешілер
14.	«Жазғы мерекелер» (сайысқа дайындау)	Оқыс сабағы	Сәуір	Тәрбиешілер
15.	«Анаңа сөйлеу» (балаларын бірге ертіп келіп ойындар ойнау)	Оқыс сабағы	Мамыр	тәрбиешілер
16.	«Жазғы тәрбиешілер» (ата-аналар жұмысы)	Оқыс сабағы	Мамыр	Тәрбиешілер
17.	Ата - аналарын өтінішін бойынша кеңес беру	Кеңес, практикумдар, балаларды бақылау	Жыл бойы	Педагог – психолог, әдіскер, тәрбиешілер

Ата-аналармен бірлескен іс - шаралар:

№	Жұмыстың мазмұны	Жауапты	Мерзім
1.	«Балабақшадағы күн тәртібі». Топтарда ата - аналарға арналған мәлімет. Ата - аналарға арналған сауалнама.	Әдіскер, педагог-психолог	Қыркүйек-қазан
2.	«Шаттық шуақ» ойынын ұйымдастыру тақырыбы жасау.	Тәрбиешілер	Қыркүйек
3.	«Дамытушы жаңа ыңғайлы жылдар».	Ата-аналар	Қазан
4.	«Балаларды тәрбиелеу отбасынан бастасын» Кеңес	Тәрбиешілер	Қазан
5.	Ата-аналарды жаңалықтарымен таныстыру	Ата-аналар	Қазан
6.	«Тірек және жүйелі ұлттық ауыз ауы». Кеңес	Мейірбике	Қазан
7.	«Ауыл тәрбиесі» көрмесі	Ата-аналар	Қазан
8.	«Күз келіп, алтын күз» ойыны	Тәрбиешілер	Қараша
9.	«Қазақ — қазақпын, дәулет» атты өзін-өзі көрсету	Тәрбиешілер	Қараша
10.	«Балаңыз балабақшаны ұнатса» пікірі. Шығармашылық жұмыстар) фотосурет	Тәрбиешілер	Қараша
11.	«Жаңа жыл Қыз» атты шағын көрініс	Ата-аналар	Желтоқсан
12.	Ертеңгілікпен, «Жаңа жыл құтты болсын!»	Тәрбиеші	Желтоқсан
13.	«Әр балаңызға» бойынша	Тәрбиешілер, ата-аналар	Желтоқсан
14.	Кеңес. «Балаңызбен ойнаңыз!»	Тәрбиешілер	Қаңтар
15.	Жылжымалы папка. «Математика бойынша ойындар мен жаттығулар»	Тәрбиешілер	Қаңтар
16.	Кеңес «Балаларды ақылы ойын»	Тәрбиешілер	Қаңтар

17.	«Ойын арқылы оқыту» тақырыбында топтағы ата - аналар жиналысы. Ата - аналарға арналған сауалнама.	Тәрбиешілер	Аптан
18.	Конк: «Балаларды қуандыралы»	Тәлімгер	Аптан
19.	«Сүйікті ана!» 8 наурызға арналған шаралар.	Тәрбиешілер	Наурыз
21.	22 наурыз мерекесіне арналған ертеңгіліктер. «Наурыз кеші!»	Тәрбиешілер	Наурыз
22.	Конк: «Сүйіспеншілік балаға ешбөлек бауыр»	Тәрбиешілер	Наурыз
23.	Конк: «Қолөнертанушы ойыншықтар жасау»	Тәрбиешілер	Сәуір
24.	Пасха. «Жер жүзі, ерекше Көктем!»	Тәрбиешілер	Сәуір
24.	Аяқ киім түлегі. «Аяқ таза ұстау»	Әдіскер	Жетісхан
26.	«Сапалы шаруашылық» тұрғын үй ішкі дайындау, отырғызу	Тәрбиешілер, ата-аналар	Сәуір
27.	Спортпен бойлау. «Шаңы, ауа жоқ ортада»	тәрбиешілер	Сәуір
28.	Мамыр мерекесі: 1 – мамыр және 9 - мамыр	Тәрбиешілер,	Мамыр
29.	Конк: «Жаңа дамытушы ойындарын ұйымдастыру»	Тәрбиешілер, мейірбике	Мамыр
30.	Конференция. «Менің сүйікті балабақшам!»	Әдіскер	Мамыр

Мектепке дайындық:

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзім	Сынақтар, тексер	Жауапты
	I. 1. Дайындық кезеңі.			
1.	Г. Мұратбаев атындағы жалпы орта мектебі және «Бөбектер» бөбекжай - бақшасы арасындағы ынтымақтастық жоспар құру	Қаңтарда	мектептің сынып, ортаңғы топ	Әдіскер
2.	Балаларды психологиялық тұрғыдан дайындау	Қаңтарда	ортаңғы топ	Педагог-психолог
3.	Балаларды мектепке арнайы, жалпы зерттеу туралы ата - аналарға анық берілді жүргізу	Жыл бойы	ортаңғы топ	Әдіскер, педагог-психолог
4.	Білім сапасы, жабдықты, жалпы дамытуға арналған ойын - жаттығулар	Жыл бойы	ортаңғы топ	Педагог-психолог

5.	Ата-аналарға арналған сауалнама, «Балаңыз мектепке дайын ба?»	Қарашада	ортаңғы топ	Педагог-психолог
6.	Балабақша тәрбиешілері мен мектеп мұғалімдері арасындағы өзара сабақтарға қатысу	Жыл бойы	мектепалды даярлық, ортаңғы топ	Мұғалімдер, тәрбиешілер
	2. Оқыту жылы			
1.	Балабақшадағы балаларды 1-сыныпқа бейімдеуінің алдындағы	Жыл бойы	Ортаңғы топ	Тәрбиешілер, педагог-психолог
2.	Тәрбиешілеуіштерге ашық сабақ ұйымдастыру	Қазан	Мектепалды даярлық	Мектеп психологы, оқушылар тобы
3.	Балабақша мен мектеп арасындағы бірлескен іс-шаралар, ертеңгіліктер, мінездерді ұйымдастыру	Жыл бойы	Ортаңғы топ, мектепалды даярлық	Ата-аналар, бастауыш сынып мұғалімдері
4.	Балабақшадағы ортаңғы топта ұйымдастырылған оқыту іс-әрекеттері мен тәжірибе	Қазан	Ортаңғы топ, мектепалды даярлық	Ата-аналар, бастауыш сынып мұғалімдері
	3. Практикалық жұмыс			
1.	Балалардың өзін-өзі бағалауын қалыптастыру: - ортақ; - топтағы мінез-құлық; - өзін-өзі бағалау	Жыл бойы	Ортаңғы топ, мектепалды даярлық	Ата-аналар, бастауыш сынып мұғалімдері
2.	Мектепалды тобында ұйымдастырылатын іс-әрекетке қатысу	Жыл бойы	Ортаңғы топ	Мұғалімдер, тәрбиешілер
3.	«Оқу процесін ұйымдастыру және мектепке дейінгі тәрбиешілерді оқу-тәжірибесін ұйымдастыру»	Қаңтарда	Мектеп, балабақша	Ата-аналар, бастауыш сынып мұғалімдері, педагог-психолог
4.	МАД мұғалімдері үшін мектепалды тобындағы ашық іс-әрекетін ұйымдастыру	Жетпісжыл	Ортаңғы топ	Ата-аналар, тәрбиешілер

5.	Ата - аналарға арналған Алғыс өлеңдерді	Кеңес	Мектеп, бастауыш	Мұғалімдер, тәрбиешілер
6.	Тренинг: «Біз қандай ата-ана?»	Наурыз	Ортаңғы топ, мектепалды даярлық	Педагог-психолог
7.	Сауалнама. «Балаңа кім - ата-анасың?»	Сәуір	Ортаңғы топ	Педагог-психолог
8.	Көрермен бабалары «Балалар, оқу оңай!»	Сәуір	Ортаңғы топ	Тәрбиешілер
	4. Қорытынды кезең			
1.	Отбасылық бабалар	Сәуір	Мектеп, бастауыш	Тәрбиешілер
2.	«Бесік шұғыл болсын» тәжірибиеге ата - аналар қатысуын өткізу.	Мамыр	Мектеп, бастауыш	Әдіскер, педагог-психолог
3.	Балаларға арналған психологиялық карталы ойындар	Мамыр	Ортаңғы топ	Педагог-психолог
4.	Ортаңғы топтағы балаларға дәріс-түсіндіру жұмыстары	Мамыр	Ортаңғы топ	Мейірбике
5.	Ортаңғы топтағы балалардың ойындағы мүмкіндіктері диагностикасы	Мамыр	Ортаңғы топ	Тәрбиеші, педагог-психолог
6.	Бастауышпен қоштасу кеші. «Біз мектепке барамыз. Қош бол, бастауышым!»	Мамыр	Ортаңғы топ	Әдіскер, тәрбиешілер
7.	Бастауышқа бітіруші(оқушы) мектепке қалыптастыру комиссиясы бойынша педагогикалық кеңес	Мамыр	Мектеп, бастауыш	Әкімшілік

Оқушылық - шаруашылық қызметі

№	Жұмыстың мазмұны	Жауапты	Мерзім
1.	Жаңа оқу жылына дайындықты бастау (тазарыс, ауыл, топтар, кабинеттер, техникалық қызметтер). Жылыту жүйесін тексеру.	Шаруашылық меңгерушісі	Маусым
2.	Кабинеттерді керекті құралдармен толтыру.	Тәрбиешілер	Жыл бойы

3.	Жеке және меншіктің өрісті өрістеуге, ағаштарды сақтау, техникалық ақаулықтар шаруашылық іркілу	Меңгеруші	Қарағұлов
4.	Ауыз сулы тазалап сақтау	Шаруашылық меңгерушісі	Ай ішінде
5.	Дәрі - дәрмек сатып алу	Мейірбике	Қарағұлов
6.	Бағалаңдыру, бағаланың тұлғалуы	Шаруашылық меңгерушісі	Ай ішінде
7.	Қысқа дайындық Жылыту мәселесін дайындау	Сәнділік	Қарағұлов
8.	Жабдық пен ыдыстарды, жуу құрал - сірне жайларын жіктеулер	Шаруашылық меңгерушісі	Қажеттілігіне қарай
9.	Балабақшадағы жобалық жұмыстың тексеру	Сәнділік	Қаршыға
10.	Тұлғалау жұмысы	Сәнділік	Қаршыға
11.	Балабақша ұжымын Жаңа жылды мерекелеу кезінде өрт қауіпсіздігін сақтау туралы ережелерімен таныстыру	Меңгеруші, шаруашылық меңгерушісі	Жетекшілер
12.	Балабақша ұжымын тексеру	Қызметкерлер	Кіші
13.	Тілтаңы жоспарлы жөндеу	Шаруашылық меңгерушісі	Наурыз
14.	Балабақша ұжымын тексеру Бөлімнің сәнділік ұйымдастыру	Балабақша ұжымы	Сәуір
15.	Жаңа дәнекер ұрықтарын дайындау: - ағаштарды отырғызу, өңдеу; - гүлзарлар ұйру.	Шаруашылық меңгерушісі	Ай сайын
16.	Балабақшаны тексеру (терме жуу, жөнелтіп жөндеу)	Шаруашылық меңгерушісі	Ай сайын
17.	Алаңды жөндеу	Шаруашылық меңгерушісі	Маусым
18.	Қан өсіру. Қоянжанатқа қызмет ұсынтыру және дайындау сүмен өңдеу	Шаруашылық меңгерушісі	Маусым-наурыз, тұрақты
19.	Тілтаңды жаңа жөндеу жұмыстарын дайындау	Шаруашылық меңгерушісі	Маусым
20.	Санитарлық жағдайы, ыдыс - аяқты, мүлкімізді өңдеудің санитарлық режимін сақталуын бақылау	Шаруашылық меңгерушісі	Тұрақты
V әдіс «Бақылау және бақылау»			

№	Іс-шаралар	Орындау мерзімі	Жауапты орындаушылар
	Фронтальды бақылау (ФБ)		
1.	Мектепке дайындық: балаларды зерделеу, педагогикалық процесті бақылау, балалардың функционалдық тексеру, ата-аналармен жұмыс жүргізілуін	Мамыр	Ортаңғы топтың тәрбиешілері, әдіскер-психолог, әдіскер
	Салыстырмалы бақылау (СБ)		
1.	Балаларды бағдарламаға бейімдеу	Қаңтар-ақ	Мектепкі, әдіскер, психолог-педагог, тәрбиешілер
	Тақырыптық бақылау (ТБ)		
1.	Жаңа оқу жылына топтарды оқу-жаттығулық құжаттарды дайындау	Тамыз	Әдіскер, аға тәрбиеші, тәрбиешілер
2.	Тәжірибелік бейімсіз балалар бағдарлама мазмұнын игеруге бейімделу тәрбие-білім беру процесін ұйымдастырудың тиімділігі	Қаңтар	Тәрбиешілер, педагог-психолог, әдіскер
	Жеке бақылау (ЖБ)		

№	Жеке бақылау мәселелері	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08
1.	Тәлімгерлік-сауықтырамын-тығыздығын процестерді ұйымдастыру	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.	Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3.	Күн тәртібін орындау	+		+		+		+		+		+	
4.	Сауықтыру режимін ұйымдар		+		+		+		+		+		+
5.	Тыныс гимнастикасын ұйымдастыру		+			+			+			+	

6.	Шығармашылық процестерімен өтеу									+		+	
7.	Тілге ұшастта мұғалім қызметті ұйымдастыру		+									+	
8.	Кәсіпкерлік жұмысқа мұғалім қызметті ұйымдастыру				+				+				

Ескерту: Пәндер мен жұмыстардың оқыту қызметі түрлеріне байланысты толтырылады