

Балдәурен бөбекжай-бағлабақшасының
Бекітемін
менгерушісі *А. Бейіс* Г. Жанибекова

«*03*» *14* 2021 жыл



**«Балдәурен» бөбекжай-бағлабақшасы әдіскерінің қараша айына
арналған апталық циклограммасы**

Әдіскер: Жылысбаева Р

2021-2022 оқу жылы

Қараша айы

Апта күндері	I апта	II апта	III апта	IV апта
Дүйсенбі	8.30-8.55 бақылау: танертенгі жаттығудың өткізілу сапасы:			
	«Балапан» кіші тобында	«Қарлығаш» ортаңғы тобында	«Балапан» кіші тобында	«Қарлығаш» ортаңғы тобында
	8.30 – 9.00 Ағымдық бақылау: Тамақтану кезінде мәдени-гигиеналық дағдыларды қалыптастыру және ұйымдастыру (денесін дұрыс ұстау, мәдениетті тамақтану)			
	9.20-9.50 Әкімшілік бақылау: «Балапан» кіші тобында және «Қарлығаш» ортаңғы тобында ұйымдастырылған оқу қызметін бақылау және талдау. Тәрбиешілерге әдістемелік көмек көрсету. ҰОҚ, күн тәртібін қадағалау.			
	10.20-10.35 Жедел бақылау: серуенді ұйымдастыру және өткізу			
	Кіші топта бақылауды ұйымдастыру	Кіші топта еңбек әрекетін ұйымдастыру	Ортаңғы топта ойын әрекетін ұйымдастыру	Кіші топта ойын әрекетін ұйымдастыру
	14.30-15.00 Мектепке дейінгі ұйым педагогтарымен психологиялық кеңестер өткізу.			
	15.30-16.00 Құжаттармен жұмыс: жанаңартылған құжаттармен ақпараттық тақтаны толықтыру: (Әдістемелік-нұсқаулық хат, Әдістемелік басшылық, әдістемелік ұсынымдар және т.б.).			
	17.00-18.00 Тәрбиешілермен көрнекі материалды жанаңарту бойынша жұмыс «Мектепке дейінгі ұйымның ішкі тәртіп ережесімен таныстыру»	17.00-18.00 Түрлі жас топтарының ата-аналарымен сауалнама жүргізу «Бейімделудің психологиялық аспектілері»	17.00-18.00 Мамандардың жұмыс жоспарымен танысу	17.00-18.00 Өтпелі тақырыптарға сәйкес жоспарды іске асыру бойынша мамандармен жұмыс

Сейсенбі	8.30-8.55 Ағымдық бакылау: Топтарды аралау. Ұйымдастырушы сұрақтар			
	9.00-10.00 Әкімшілік бакылау : Ұйымдастырылған оқу қызметінде өтпелі тақырыпты іске асыру. Органғы топта білім беру процесін бакылау және талдау. Тәрбиешілерге әдістемелік көмек көрсету.			
	11.00-12.00 Ағымдық бакылау:			
	Кіші топта еңбек әрекетін ұйымдастыру	Кіші топта бакылауды ұйымдастыру	Органғы топта еңбек әрекетін ұйымдастыруды бакылау	Органғы топта ойын әрекетін ұйымдастыру
	12.00-12.30 органғы топта тамақтану кезінде мәдени-гигиеналық дағдыларды қалыптастыру			
	13.30-14.30 Әдістемелік сағат			
	1. Әдістемелік зерделеу бойынша әдістемелік кабинетте жұмыс жүргізу.	1. Топтарда танергенгі жаттығудың өткізілуін талдау	1.Жанадан келген балалардың бейімделуі бойынша іс-шаралардың жүргізілуі туралы психологтың ақпараты	1. Ашық ұйымдастырылған оқу іс әрекетіне талдау жүргізу.
	13.00-15.00 Құжаттармен жұмыс:			
	16.00-17.30 Қосымша білім беру қызметтерінің жүргізілу сапасын бакылау Вариативтік компонент ұйымдастырылған оқу жоспары бойынша бакылау және талдау. Күннің екінші жартысында балалармен ұйымдастырылатын ойын сапасына бакылау жүргізу.			
	8.30-8.55 Ағымдық бакылау: Топтарды аралау. Ұйымдастырушы сұрақтар.			
Сәрсенбі				

9.00-10.00 Өкімшілік бақылау : өтпелі такырыптың ҰОҚ іске асырылуы. Ортаңғы топта білім беру процесін бақылау және талдау. Тәрбиешілерге әдістемелік көмек көрсету.				
10.40-11.00	11.20-11.30	11.00-11.20	11.20-11.30	
Кіші топ балаларының серуенге шығуын және ойын әрекетін ұйымдастыру	Ортаңғы топ балаларымен серуенде бақылауды ұйымдастыру	Кіші топ балаларымен ойын әрекетін ұйымдастыруды бақылау	Ортаңғы топ балаларымен серуенде еңбек әрекетін ұйымдастыру	
12.20-12.30 Ағымдық бақылау: ортаңғы топта кезекшілікті ұйымдастыру				
13.30-15.00 Такырыптық бақылау: педагогикалық кеңес шешімінің орындалуы- «Түрлі жас топтарында заттық-кеңістікті дамытушы ортаның нормативтік базаның жаңартылған мазмұнына сәйкес жабдыкталуы»				
15.10-15.40 «Балапан» кіші тобында шынықтыру шараларын ұйымдастыру				
16.00-17.30 Мектепке дейінгі ұйымның оқу жоспары бойынша вариативтік компонент оқу қызметінің өткізілу сапасын бақылау. Күннің екінші жартысында балалармен ұйымдастырылатын дидактикалық, желілі рөлді ойындардың сапасын бақылау, тәрбиешілерге кеңес беру.				
8.30-8.55 Ағымдық бақылау: Топтарды аралау. Ұйымдастырушы сұрақтар.				
8.30-10.00 Жаппай бақылау: Кіші топқа жаңадан келген балалардың бейімделуі бойынша іс-шараларды бақылау және талдау. Жаңадан келген балалардың бейімделу кезеңін қорытындылау.				
Ағымдық бақылау:				
10.30-10.50	10.50-11.10	11.30-11.50	11.10-11.30	
Кіші топта ойын әрекетін ұйымдастыру	Кіші топта ойын әрекетін ұйымдастыру	Ортаңғы топта серуенде ойын әрекетін ұйымдастыру	Кіші топта ойын әрекетін ұйымдастыру	
Бейсенбі				

11.30-11.45 Ортаңғы және кіші топта түскі асқа дайындық кезінде кезекшілікті ұйымдастыру.			
15.30-16.30 Семинар-практикум: балалардың біліктері мен дағдылары дамуын қадағалау бойынша бастапқы бақылауды жүргізу.	15.10-16.00 Педагогтармен бақылау қорытындысы бойынша жеке әңгімелесу. Әдістемелік көмек.	15.30-16.30 Кенес беру: Түрлі жас топтарында заттық-көністікті дамытушы ортаның жабдықтауын жетілдіру.	15.30-16.30 Әдістемелік кабинетте жұмыс жүргізу: жаңа әдістемелік әдебиеттермен, мерзімдік басылымдармен танысу.
16.30-17.00 Мамандармен жұмыс: педагогтардың шеберлігін арттыру.			
17.00 – 17.20 Медициналық - педагогикалық бақылау: Сауықтыру жұмысын ұйымдастыру және өткізу.			
Кіші топта		Ортаңғы топта	
17.20-17.40 Құжаттармен жұмыс: әдістемелік іс-шаралар материалдарын ресімдеу және жүйелеу (анықтамалар, хаттамалар және т.б.), алдағы айға жұмыс жоспарын құру.			
8.30-9.00 Ағымдық бақылау: Топтарды аралау. ҰОҚ дайындық.			
9.00-10.00 Әкімшілік бақылау: «Балапан» және «Қарлығаш» топтарында ұйымдастырылған оқу қызметінің іске асырылуын бақылау			
10.00-12.00 Әдіскердің алдағы айға жұмыс жоспарын құруы. Мамандарды алдағы айдың жұмыс жоспарымен таныстыру Ұсыныс-пікірін тыңдау.			
11.50-12.00			

Жұма

	Ағымдық бақылау: ортанғы топта гигиеналық шараларды ұйымдастыру және бақылау. Түскі асқа дайындықты қадағалау. Дұрыс тамақтану мәдениетін қалыптастыру мақсатында медбикемен бірге жұмыс жүргізу.	
	15.10-15.30 Балалардың ұйқыдан оянуын бақылау. Гигиеналық және шынықтыру шараларының дұрыс ұйымдастырылуын қадағалау.	
	16.20 – 16.40 Такырыптық бақылау: Оқу жоспары вариативтік бөлімінің өткізілу сапасын бақылау.	
	Кіші топта	Ортанғы топта
	17.20-17.40 Құжаттармен жұмыс: әдістемелік іс-шаралар материалдарын рәсімдеу және жүйелеу (анықтамалар, хаттамалар және т.б.), алдағы айға жұмыс жоспарын құру.	