

Әділет

Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 6 сәуірде № 20317 болып тіркелді.

Ескерту. Бұйрықтың тақырыбы жана редакцияда – ҚР Оқу-ағарту министрінің 27.08.2022 № 382 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

"Білім туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабы 58) тармақшасына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

Ескерту. Кіріспе жана редакцияда - ҚР Оқу-ағарту министрінің 07.08.2023 № 248 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

1. Қоса беріліп отырған:

1) осы бұйрыққа 1-қосымшаға сәйкес мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесі;

2) осы бұйрыққа 2-қосымшаға сәйкес мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың нысандары;

3) осы бұйрыққа 3-қосымшаға сәйкес орта және арнаулы білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесі;

4) осы бұйрыққа 4-қосымшаға сәйкес орта және арнаулы білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың нысандары;

5) осы бұйрыққа 5-қосымшаға сәйкес қосымша білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесі;

6) осы бұйрыққа 6-қосымшаға сәйкес қосымша білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың нысандары;

7) осы бұйрыққа 7-қосымшаға сәйкес техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесі;

8) осы бұйрыққа 8-қосымшаға сәйкес техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың нысандары бекітілсін

Ескерту. 1-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Оқу-ағарту министрінің 27.08.2022 № 382 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

2. "Білім беру ұйымдары білім беру қызметінде пайдаланатын қатаң есептіліктегі құжаттардың нысанын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрі міндетін атқарушының 2007 жылғы 23 қазандағы № 502 бұйрығына (Нормативтік құқықтық кесімдердегі мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 4991 болып тіркелген) мынадай өзгерістер енгізілсін:

көрсетілген бұйрықпен бекітілген білім беру ұйымдары білім беру қызметінде пайдаланатын қатаң есептіліктегі құжаттардың нысанындағы мынадай:

1-4 сыныптарға арналған сынып журналының,

5-11 сыныптарға арналған сынып журналының,

мектепалды сыныптардың журналының;

факультативтік сабақтардың немесе үйде оқыту журналының,

білім алушының жеке іс қағазының,

1-4 сынып білім алушыларының үлгерімі туралы табельдердің,

5-11 (12) сынып білім алушыларының сабақ үлгерімі туралы табельдердің,

бұйрықтарды тіркеу кітабының (негізгі қызметке, жеке құрам бойынша, білім алушылардың қозғалысы бойынша),

педагогикалық кеңес хаттамалары кітабының,

педагог қызметкерлердің жеке құрамын есепке алу кітабының,

білім алушыларды жазатын алфавиттік кітаптың,

кеткен білім алушыларды есепке алу кітабының,

келген білім алушыларды есепке алу кітабының,

босатылған және ауыстырылған сабақтарды есепке алу журналының,

білім алушылардың үлгерімі туралы табельдерді есепке алу кітабының,

негізгі орта білім беру ұйымын бітіргендігі туралы аттестатты беру және есепке алу кітабының,

жалпы орта білім беру туралы аттестатты есепке алу және беру кітабының,

мақтау грамоталарын және мақтау қағаздарын беруді есепке алу кітабының,

техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарына арналған теориялық оқытуды есепке алу журналының,

жеке сабақтарды есепке алу журналының,

техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарына арналған өндірістік оқытуды есепке алу журналының,

білім алушының үлгерімі кітабының,
диплом беру кітабының,
дипломдардың телиұскасын беру кітабының,
академиялық анықтама беру кітабының,
білім алушылардың атаулы кітабының нысандары алынып тасталсын.

3. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Техникалық және кәсіптік білім департаменті Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін;

2) осы бұйрық ресми жарияланғаннан кейін оны Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің интернет-ресурсына орналастыруды;

3) осы бұйрық мемлекеттік тіркелгеннен кейін он жұмыс күні ішінде Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Заң департаментіне осы тармақтың 1) и 2) тармақшаларында көзделген іс-шаралардың орындалуы туралы мәліметтерді ұсынуды қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау жетекшілік ететін Қазақстан Республикасының Білім және ғылым вице-министріне жүктелсін.

4. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Қазақстан Республикасының

А. Аймағамбетов

Білім және ғылым министрі

Қазақстан Республ
Білім және ғылым ми
2020 жылғы 6 сәу
№ 130 бұйрық
1-қосымша

Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесі

Ескерту. 1-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Оқу-ағарту министрінің 29.10.2024 № 319 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Педагогтер құжаттарды қағаз немесе электрондық форматта толтырады. Құжаттарды электрондық форматта толтыру кезінде қағаз форматы талап етілмейді. Құжаттарды қағаз форматта толтыру кезінде электрондық форматы талап етілмейді.

Мектепке дейінгі ұйымдардың және жалпы білім беретін мектептердің, лицейлердің және гимназиялардың мектепалды сыныптарының (бұдан әрі – мектепалды сыныптар) педагогтері осы бұйрыққа 2-қосымшаның белгіленген

нысаны бойынша (қағаз немесе электрондық нұсқада word (ворд) немесе pdf (пдф) форматында):

1 жылына бір рет оқу жылы басталғанға дейін Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 8275 болып тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларының (бұдан әрі – Үлгілік оқу жоспарлары) және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14235 болып тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының (бұдан әрі – Үлгілік оқу бағдарламасы) негізінде оқу жылына арналған жас тобындағы ұйымдастырылған іс-әрекеттің перспективалық жоспарын әзірлейді;

2) апта сайын тәрбиелеу-білім беру процесінің циклограммасын құрастырады;

3) оқу жылында баланың жеке даму картасына Үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын меңгеру бойынша бастапқы, аралық және қорытынды бақылау нәтижелерін ескере отырып, дамыту, түзету іс-шараларын енгізеді және оқу жылының аяғында қорытынды бақылау нәтижелерін ескеріп, баланың даму деңгейін айқындайды;

3-1) оқу жылының аяғында Үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын меңгеру бойынша қорытынды бақылау нәтижелерін ескере отырып, Үлгілік оқу бағдарламасында айқындалған күтілетін нәтижелерге сәйкес мектепке дейінгі ұйымдардың мектепалды топтарындағы/мектепалды сыныптардағы балалардың біліктері мен дағдыларының деңгейін анықтайды және "Ұлттық білім беру деректер қоры" ақпараттық жүйесінде (бұдан әрі – ҰБДҚ АЖ) Мектепалды жасындағы баланың жеке даму картасын толтырады.

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2020 жылғы 6 сәуірдегі
№ 130 бұйрығына
2-қосымша

Нысан

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларының және Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының негізінде 20__-20__ оқу жылына арналған ұйымдастырылған іс-әрекеттің перспективалық жоспары

Ескерту. 2-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Оқу-ағарту министрінің 29.10.2024 № 319 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Мектепке дейінгі ұйым (білім беру ұйымының атауы) _____

Топ _____

Балалардың жасы _____

Мектепалды сынып (білім беру ұйымының атауы) _____

Қандай кезеңге жасалды (айды, жылды көрсету) _____

Ая	Ұйымдастырылған іс-әрекет	Ұйымдастырылған іс-әре
	Дене тәрбиесі (ерекше білім беруді қажет ететін балалар (бұдан әрі – ерекше балалар) үшін бейімделген дене тәрбиесі)	
	Жүзу (жүзу бассейні болған кезде)	
	Сөйлеуді дамыту	
	Көркем әдебиет	
	Сауат ашу негіздері	
	Қазақ тілі	
	Сенсорика/ Математика негіздері	
	Құрастыру	
	Қоршаған ортамен таныстыру	
	Сурет салу	
	Мүсіндеу	
	Жапсыру	
	Музыка	

Ескерту: ұйымдастырылған іс-әрекеттің перспективалық жоспарын мектепке дейінгі ұйымның педагогтері: тәрбиеші қазақ тілінің педагогімен, дене шынықтыру (жүзу) нұсқаушысымен, музыка жетекшісімен, арнайы педагогпен (ерекше балалар бар болғанда) бірлесіп құрастырады және мектепалды сыныптың педагогі құрастырады.

Нысан

Тәрбиелеу-білім беру процесінің циклограммасы

Мектепке дейінгі ұйым (білім беру ұйымының атауы) _____

Топ _____

Балалардың жасы _____

Қандай кезеңге жасалды (апта күндерін, айды, жылды көрсету) _____

Күн тәртібінің үлгісі	Дүйсенбі	Сейсенбі	Сәрсенбі	Бейсенбі	Ж
Балаларды қабылдау					
Ата-аналармен немесе баланың басқалармен өкілдерімен әңгімелесу, кеңес беру					
Балалардың іс-әрекеті (ойын, танымдық, коммуникативтік, шығармашылық, эксперименталдық, өнөр, қимыл, бейнелеу, дербес және басқалары)					
Ертеңгілік жаттығу					
Таңғы ас					
Ұйымдастырылған іс-әрекетті өткізуге дайындық (бұдан әрі – ҮІӘ)					
Кестеге сәйкес ҮІӘ					
2-ші таңғы ас					
Серуенге дайындық					
Серуен					
Серуеннен оралу					
Түскі ас					

Күнәлгі ұйқы

Ұйқыдан біртіндеп
ойту, ояуықтыру
шаралары

Бесін ас

Балалардың дербес
іс-әрекеті (қимылдық,
ұлттық, сюжетті-
рөлдік, үстел үсті-
баспа және басқа
ойындар), бейнелеу іс-
әрекеті, кітап қарау
және басқалары)

Балалармен жеке
жұмыс

Серуенге дайындық

Серуен

Серуеннен оралу

Кешкі ас

Балалардың дербес
іс-әрекеті (қимылдық,
ұлттық, сюжетті-
рөлдік, үстел үсті-
баспа және басқа
ойындар), бейнелеу іс-
әрекеті, кітап қарау
және басқалары)

Балалардың үйге
қайтуы

Ескерту: ҰІӘ кестеге сәйкес күннің бірінші және екінші жартысында жоспарланады. Тәрбиелеу-білім беру процесінің циклограммасын мектепке дейінгі ұйымның педагогтері: тәрбиеші қазақ тілінің педагогімен, педагог-психологпен, дене шынықтыру (жүзу) нұсқаушысымен, музыка жетекшісімен, арнайы педагогпен (ерекше балалар бар болғанда) бірлесіп құрастырады.

Нысан

Тәрбиелеу-білім беру процесінің циклограммасы

Мектепалды сынып (білім беру ұйымының атауы) _____

Балалардың жасы _____

Қандай кезеңге жасалды (апта күндерін, айды, жылды көрсету) _____

Күн тәртібін үлгісі	Дүйсенбі	Сейсенбі	Сәрсенбі	Бейсенбі	Ж
Балаларды қабылдау					
Ата-аналармен немесе баланың басқа жақын өкілдерімен әңгімелесу, хатас беру					
Балалардың дербес іс-әрекеті (қиялдық, ұлттық, сюжетті-рольдік, үстел үсті-баспа және басқа ойындар), бейнелеу іс-әрекеті, кітаптарды қарау және басқалары)					
Ертеңгілік жаттығу					
Ұйымдастырылған іс-әрекетті өткізуге дайындық (бұдан әрі – YIӨ)					
Кестеге сәйкес YIӨ					
Серуенге дайындық					
Серуен					
Серуеннен оралу					
Балалармен жеке жұмыс					
Балалардың іс-әрекеті (ойын, танымдық, коммуникативтік, шығармашылық, эксперименталдық, еңбек, қиял, бейнелеу, дербес және басқалары)*					



Балалардың үйге
сайтуы

Ескерту: Тәрбиелеу-білім беру процесінің циклограммасын мектепалды сыныптың педагогі педагог-психологпен бірлесіп құрастырады.

*Балалардың қызығушылықтарын және қажеттіліктерін ескере отырып, олардың іс-әрекетінің бір немесе бірнеше түрі ұйымдастырылады және жеке баламен, шағын топпен немесе топпен өткізіледі.

Нысан

202__ - 202__ оқу жылындағы бала дамуының жеке картасы

Баланың аты-жөні (бар болғанда) _____

Баланың туған жылы, айы, күні _____

Мектепке дейінгі ұйым (білім беру ұйымының атауы) _____

Топ _____

Балалардың жасы _____

Мектепалды сынып (білім беру ұйымының атауы) _____

Құзыреттіліктер

Бастапқы нәтижесіндегі (дамытушы, түзету) желтоқсан)	Бақылау іс-шаралар (қазан- сәуір)	Аралық нәтижесіндегі (дамытушы, түзету)	Бақылау іс-шаралар (ақпан- маусым-шілде)	Қорытынды нәтижесіндегі (дамытушы, түзету)	Бақылау іс-шаралар (түзету)	Қоры бағдар белгіле нәтиже баланы
---	--	---	---	---	-----------------------------------	---

Физикалық даму

Коммуникативтік
дағдылар

Танымдық және
нәтижелік дағдылар

Шығармашылық
дағдылар, зерттеу іс-
әрекеті

Әлеуметтік-эмоционалды
дағдылар

Ескерту: Бала дамуының жеке картасын мектепке дейінгі ұйымның педагогтері: тәрбиеші қазақ тілінің педагогімен, педагог-психологпен, дене шынықтыру (жүзу) нұсқаушысымен, музыка жетекшісімен, арнайы педагогпен (ерекше балалар бар болғанда) бірлесіп және мектепалды сыныптың педагогі педагог-психологпен бірлесіп толтырады.

Нысан

"Ұлттық білім беру деректер қоры" ақпараттық жүйесінде толтыру үшін мектепалды жасындағы бала дамуының жеке картасы

Баланың аты-жөні (бар болғанда) _____

Баланың туған жылы, айы, күні _____

Мектепалды топ/мектепалды сынып (білім беру ұйымының атауы) _____

Рет №	Құзыреттер	Біліктер мен дағдылардың көлемі	Біліктер мен дағдылардың қалыптасуы	
			Қалыптасқан	Жеткіліксіз қалыптасқан
1	Физикалық даму	1	Өзіне-өзі қызмет көрсету дағдыларын меңгерген, жеке гигиенаны сақтайды (киімі мен аяқ киімін қадағалайды, өз бетінше киінеді/шеңберді), тамақтану мәдениетінің ережелерін сақтайды	
		2	Негізгі қимыл түрлерін (жүру, жүгіру, секіру, лақтыру, өрмелеу, еңбектеу, тепе-теңдікті сақтау) меңгерген	
		3	Құрдастарымен қимылды ойындарды ұйымдастыруда бастамашы, ойын ережелерін сақтайды, естілік, жылдамдық, төзімділік көрсетеді	
2	Коммуникативтік дағдыларды дамыту	4	Тіл дыбыстарын дұрыс айтады, сөйлеуде жай және құрмалас сөйлемдерді қолданады, ересек	

Танымдық және
зияткерлік
дағдыларды
дамыту

- | | | |
|----|--|--|
| | | аламды түсінеді
және толық жауап
береді |
| 5 | | Шағын әңгімелер
құрастырады,
мәтінін мазмұнын
қайталайды,
өлеңдерді жатқа
айтады |
| 6 | | Дауысты,
дауыссыз
дыбыстарды
ажыратады,
сөздерді буындарға
бөледі, сөзге
дыбыстық талдау
жасайды |
| 7 | | Қағаз бетінде
бағдарланады,
қарындашты дұрыс
ұстайды |
| 8 | | Қазақ тіліне тән
дыбыстарды дұрыс
айтады, қоршаған
ортадағы заттарды
және қарапайым
өрекеттерді атайды |
| 9 | | 10-ға дейін тура
және кері санайды |
| 10 | | Заттарды әртүрлі
белгілері (түсі,
пішіні, мөлшері,
саны, көлемі,
өлшемі,
материалы)
бойынша
салыстырады |
| 11 | | Уақытта,
кеністікте,
жазықтықта
бағдарланады |
| 12 | | Геометриялық
пішіндерді
(шеңбер, сопақ,
үшбұрыш, шаршы,
тік төртбұрыш)
және денелерді
(шар, текше,
цилиндр)
ажыратады және |

Балалардың
шығармашылық
дағдыларын,
тәрттеу
іс-әрекетін
дамыту

Әлеуметтік-
эмоционалды
дағдыларын
қалыптастыру

13

дұрыс атайды

Логикалық ойын
тапсырмаларын
орындайды,
қызығушылық
танытады,
қойылған міндетті
шешудің жолдарын
таба алады

14

Натураға қарап
және көз алдына
елестете отырып
мүсіндейді

15

Көз алдына
елестетіп, ауызша
сипаттап,
ұсынылған
тақырып бойынша,
өз бетінше,
құралдарымен
бірлесіп түрлі
материалдардан
құрастырады

16

Боюлармен және
қарындаштармен
сурет салады,
жиіктен шықпай
бойайды, негізгі
түстерді және
олардың реңктерін
ажыратады

17

Қайшыны
қолдануды біледі,
пішіндерді кия
алады

18

Музыкалық
жанрларды,
балалар музыкалық
әспаптарын
ажыратады, би
қимылдарын,
таныс әндерді
орындайды

19

Отан, мемлекеттік
рәміздер,
мерекелер, ұлттық
дәстүрлер мен
әдет-ғұрыптар
туралы түсініктері
бар, патриоттық

		сезімдері калыптасқан	
	20	Туыстық байланыстарды, отбасылық дәстүрлерді біледі, үлкендерге құрмет көрсетеді және кішілерге қамқорлық жасайды	
	21	Жыл мезгілдерін, табиғат құбылыстарын, жануырлар мен өсімдіктерді біледі, туған өлкенің табиғатына қамқорлық жасайды	
	22	Өртүрлі мамандықтарды біледі және ересектердің жұмысын құрметтейді	
	23	Ұжымдық іс- әрекет түрлеріне қатысады, тапсырмаларды орындайды, жұмыс нәтижелерін бағалайды	
	24	Үйде, қоғамдық орындарда, жолда, табиғатта және төтенше жағдайларда қауіпсіз мінез- құлық дағдыларын менгерген	

Жеке сәйкестендіру нөмірлері _____

Картаны толтырған педагогтердің аты-жөні _____

Ескерту: Мектепалды жасындағы бала дамуының жеке картасын мектепке дейінгі ұйымның педагогтері: тәрбиеші қазақ тілінің педагогімен, педагог-психологпен, дене шынықтыру (жүзу) нұсқаушысымен, музыка жетекшісімен,